

Nabór na szkolenie: Pracownik administracyjno-biurowy z podstawami obsługi komputera

Autor: Katarzyna Pałasz Data publikacji: 17.06.2021

Gdański Urząd Pracy zaprasza zarejestrowane osoby bezrobotne do udziału w bezpłatnym szkoleniu „Pracownik administracyjno-biurowy z podstawami obsługi komputera + egzamin ECDL” w ramach projektu ZIT III.

Kto może wziąć udział w szkoleniu

Kryteria dla uczestników projektu:

- Wszystkie kobiety od 30 roku życia
- Mężczyźni od 30 lat, którzy spełniają przynajmniej jeden warunek:
 - niskie kwalifikacje (osoby z wykształceniem co najwyżej średnim, z wyłączeniem wyższego i pomaturalnego/ policealnego)
 - niepełnosprawność,
 - wiek powyżej 50 r. ż,
 - pozostawanie bezrobotnym nieprzerwanie ponad 12 miesięcy.

Szkolenie przewiduje 80 godzin praktyki i teorii, będzie odbywało się w Szkole Językowej Ambient, ul. Targ Drzewny 3/7 w Gdańsku. Organizatorem szkolenia jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne.

Szkolenie składa się z kilku modułów: pracownik administracyjno-biurowy, podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów i arkusze kalkulacyjne. Zakończy się egzaminem z certyfikatem ECDL.

Termin rozpoczęcia szkolenia

- I tura od 28.06.2021 r.
- II tura od 05.07.2021 r.

Dodatkowe informacje

Osoby zainteresowane udziałem w spotkaniu rekrutacyjnym prosimy o kontakt z :

- Joanną Dydela tel. 58 743 14 41, mail: joanna.dydel@gup.gdansk.pl,
- Sarą Just tel. 58 743 14 53, mail: sara.just@gup.gdansk.pl
- Klaudią Wolińską tel. 58 743 14 54, mail: klaudia.wolinska@gup.gdansk.pl
- Dorotą Rakowską tel. 58 743 14 34, mail: dorota.rakowska@gup.gdansk.pl

lub osobiście w Urzędzie Pracy u doradcy klienta (pok. 108 i 110)