

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ GDAŃSKI URZĄD PRACY W 2026 ROKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator stażu – pracodawca, przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy, rolnicza spółdzielnia produkcyjna, pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
4. Organizacje pozarządowe - oznacza to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.
5. Bezrobotny – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy.
6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
7. Ustawa - Oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
8. GUP – oznacza Gdański Urząd Pracy.
9. Wniosek – oznacza wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składany przez uprawniony podmiot zwany dalej organizatorem stażu. **Na podstawie 1 wniosku można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego.**
10. Umowa – umowa o odbywanie stażu.

Rozdział II

Zasady rozpatrywania wniosków

§ 1

1. Dyrektor GUP inicjuje, organizuje i finansuje staże dla bezrobotnych, na wniosek organizatora.
2. Gdański Urząd Pracy przy rozpatrywaniu wniosków bierze w szczególności pod uwagę zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.
3. **W bieżącym roku staże organizowane będą na okres od 3 do 6 miesięcy.**
4. Bezrobotni będą kierowani do odbycia stażu zgodnie z art. 114 i 119 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania bezrobotnego do odbywania stażu, musi być złożony na formularzu określonym przez GUP wraz z załącznikami lub w formie elektronicznej. **Na podstawie 1 wniosku można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego.**

Możliwe sposoby złożenia wniosku w formie elektronicznej:

- 1) portal usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl – formularz PSZ-WZUZS,
- 2) elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej ePUAP,
- 3) e-Doręczenia – dotyczy jednostek administracji publicznej.

Wnioski złożone elektronicznie, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
 - 1) okres prowadzenia działalności przez organizatora – nie krótszy niż 6 miesięcy, a w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej, co najmniej 6 m-cy od momentu jej wznowienia,
 - 2) częstotliwość zawieszania oraz wznowiania działalności gospodarczej,
 - 3) wnioskowany zawód (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy) oraz stanowisko,
 - 4) sytuację na lokalnym rynku pracy, np. dotyczącą ilości dostępnych ofert w danym zawodzie,
 - 5) barometr zawodów dla miasta Gdańsk i powiatu gdańskiego oraz województwa pomorskiego,
 - 6) program stażu zawierający opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności oraz symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
 - 7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy,
 - 8) adres miejsca odbywania stażu,
 - 9) gwarancję zatrudnienia niezwłocznie po zakończeniu stażu, nie później niż w terminie 28 dni od jego zakończenia, na okres min. 3 miesięcy w ramach umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej, z wykluczeniem pracy subsydiowanej.
 - 10) celowość zorganizowania stażu,
 - 11) dotychczasową współpracę z GUP, tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów,
 - 12) sposób zatrudnienia wskazanego przez organizatora stażu opiekuna - opiekun musi być zatrudniony u organizatora stażu w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Adres miejsca wykonywania pracy opiekuna stażu musi być tożsamy z adresem miejsca odbywania stażu, z wyjątkiem staży organizowanych w formie zdalnej,

- 13) czy nastąpił spadek zatrudnienia u organizatora w ostatnich 6-ciu miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, na poziomie co najmniej 30 %,
 - 14) posiadanie przez opiekuna stażu odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do opieki nad stażystą odbywającym staż w danym zawodzie.
7. GUP nie dokonuje doboru bezrobotnych poza obręb działania Gdańskiego Urzędu Pracy, tj. miasta Gdańsk i powiatu gdańskiego.
 8. Staż nie będzie organizowany u organizatora:
 - 1) znajdującego się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) figurującego na liście osób i podmiotów objętych sankcjami,
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
 9. W przypadku złożenia wniosku na niewłaściwym druku, wniosku niekompletnego lub wypełnionego w sposób nieczytelny, organizator stażu zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Nieusunięcie braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, a tym samym brakiem możliwości organizacji stażu.
 10. GUP może odmówić zorganizowania stażu u organizatora posiadającego nieuregulowane zobowiązania wobec ZUS i US.
 11. Bezrobotni nie będą kierowani na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne) lub jeżeli zamieszkują pod adresem wskazanym przez organizatora stażu w rejestrach dotyczących prowadzonej działalności (KRS, CEIDG, itp.),
 12. Do odbycia stażu nie będą kierowani bezrobotni, którzy u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywali staż, byli zatrudnieni, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywali inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy,
 13. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
 14. Cudzoziemcy będą kierowani na staże po dodatkowej weryfikacji statusu pobytowego na podstawie art. 1 ust. 3. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.
 15. GUP będzie kierował do odbycia stażu u organizatora w pierwszej kolejności bezrobotnych wymienionych w art. 69 ustawy oraz tych, którzy nie korzystali jeszcze z tej formy aktywizacji.
 16. Dyrektor lub Z-ca Dyrektora GUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.
 17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Z-ca Dyrektora GUP może:
 - 1) wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działalności GUP, jeżeli pracodawca wskaże kandydata figurującego w ewidencji osób bezrobotnych GUP,
 - 2) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
 - 3) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji, niezbędnych do jego rozpatrzenia,
 - 4) odrzucić wniosek.
 18. GUP rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków.

§ 2

1. Wnioski o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane w trybie ciągłym, według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych.
2. W terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora, GUP informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku, z zastrzeżeniem zapisu w rozdziale II § 1 pkt 16 ppkt b, c.
3. W przypadku braku kandydata własnego, nabór na wskazane we wniosku stanowisko będzie realizowany w okresie do 2 tygodni, w szczególnych przypadkach nabór kandydatów może zostać przedłużony.

Rozdział III Zasady organizacji staży

§ 1

1. Organizator może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia.
2. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
3. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych (w ramach umowy o pracę) u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Opiekun może jednocześnie sprawować nadzór nad, nie więcej niż, 3 bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. GUP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.
6. Przed rozpoczęciem stażu Organizator kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, oraz pokrywa koszt tych badań.
7. Organizator dostarcza do GUP orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy przez bezrobotnego w danym zawodzie, w terminie 14 dni od:
 - daty uzyskania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w przypadku wskazania kandydata, lub
 - zaakceptowania bezrobotnego skierowanego w ramach naboru przez GUP.
8. Po otrzymaniu orzeczenia lekarskiego, GUP ustala z organizatorem termin rozpoczęcia stażu.
9. Organizator nie może wypłacać bezrobotnemu środków finansowych w trakcie odbywania stażu, z wyłączeniem staży realizowanych w formie zdalnej lub hybrydowej, do których zastosowanie mają przepisy art. 67²⁴ Kodeksu Pracy.

§ 2

1. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy zawartej pomiędzy GUP, organizatorem stażu i bezrobotnym, według programu stażu przygotowanego przez organizatora określonego w umowie. Umowa określa w szczególności:
 - 1) nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora oraz numer NIP,
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - 3) adres siedziby organizatora,

- 4) adres miejsca odbywania stażu,
- 5) dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
- 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- 8) wymiar czasu pracy na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, godziny pracy, system pracy i rozkład czasu pracy,
- 9) program stażu zawierający:
 - a) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż,
 - b) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego,
 - c) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,
 - d) nazwę stanowiska pracy,
 - e) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu,
 - f) inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu,
 - g) ustalenia stron umowy o organizację stażu dotyczące sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna stażysty u organizatora stażu.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 3

Organizator:

1. **w dniu rozpoczęcia stażu** szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy, a kartę wstępnego szkolenia BHP dostarcza do GUP na adres mailowy listyobecnoscistaze@gup.gdansk.pl w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia stażu,
2. zapoznaje bezrobotnego z programem stażu, obowiązkami i uprawnieniami, regulaminem pracy,
3. przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień,
4. zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
5. nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, w tym związanych z odpowiedzialnością finansową i obsługą kasy fiskalnej,
6. na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnia bezrobotnemu:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu, okresy odpoczynku, ochronę przed mobbingiem,
 - 2) profilaktyczną ochronę zdrowia,
 - 3) odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
 - 4) profilaktyczne posiłki i napoje,
 - 5) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt niezbędny do wykonywania zadań na danym stanowisku,
7. przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty,
8. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje GUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
9. dostarcza do GUP w formie elektronicznej w terminie 2 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności, podpisaną przez bezrobotnego i potwierdzoną przez organizatora stażu lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencji czasu pracy (listyobecnoscistaze@gup.gdansk.pl),

10. udostępnia GUP dokumenty dotyczące realizacji stażu,
11. dostarcza do GUP oryginały list obecności i wniosków urlopowych za cały okres odbywania stażu, w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu,
12. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 123 ust. 1 ustawy, a kopię opinii oraz jej wersję elektroniczną w formacie .doc lub .pdf dostarcza do GUP.
13. w przypadku przerwania stażu bez uzasadnionej przyczyny nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

§ 4

1. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej „opiekunem stażysty”.
2. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 3) współpracuje z GUP w zakresie realizacji programu stażu,
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
 - 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy.

§ 5

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 6) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez czytelne podpisywanie listy obecności lub elektronicznie za pomocą systemu ewidencjonowania czasu pracy,
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje GUP o przerwaniu odbywania stażu,
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje:
 - 1) stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 235 ust. 2 ustawy, wypłacane przez GUP; przepisy art. 120 ust. 2 i 3, art. 238 oraz art. 239 stosuje się odpowiednio; za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje,
 - 2) dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, zgodnie z przepisami art. 121 ustawy, w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu,
 - 3) 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu udzielane na jego wniosek. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych

- dni. Przysługujące dni wolne stażysta może gromadzić i wykorzystać przed zakończeniem stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za niewykorzystane dni wolne nie przysługuje ekwiwalent,
- 4) prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 5) prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A Działu pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
 - 6) prawo do ochrony przed mobbingiem.
3. Bezrobotny nie może zawierać umów dotyczących świadczenia pracy przy jednoczesnym kontynuowaniu stażu. Każde podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej skutkuje przerwaniem stażu.
4. Bezrobotny, który:
- 1) w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy,
 - 2) na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą GUP i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w GUP jako bezrobotny,
 - 3) z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą GUP i organizatora stażu,
 - 4) z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca koszty badań lekarskich i psychologicznych oraz przejazdu, o ile zostały poniesione,
 - 5) z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu lub nie przystąpił do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności, zwraca koszty, o których mowa w pkt d, oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności – dotyczy stażu realizowanego na podstawie art. 119 ustawy.
5. Przepisów rozdziału III § 5 pkt 4 ppkt d i e nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 6

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać przeciętnie 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 4 godziny na dobę i 20 godzin tygodniowo.
3. Dyrektor lub Z-ca Dyrektora GUP może wyrazić zgodę na organizację stażu w niepełnym wymiarze godzin, po uwzględnieniu specyfiki zawodu oraz sytuacji społeczno-ekonomicznej bezrobotnego.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej lub hybrydowej wyłącznie za zgodą Dyrektora lub Z-cy Dyrektora GUP.

5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. GUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy lub uzasadnione to byłoby potrzebą godzenia życia zawodowego i rodzinnego.

§ 7

Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w GUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również zostać skierowane na staż na takich samych zasadach jak bezrobotni.

§ 8

1. GUP zastrzega sobie prawo kontroli u Organizatora, w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy przez Organizatora.
2. Nadzór nad realizacją umowy o odbywanie stażu sprawuje Dyrektor GUP lub Z-ca Dyrektora GUP.
3. Na żądanie kontrolującego, Organizator udostępni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. GUP, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
5. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
6. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
7. Kontrola prawidłowości realizacji form wsparcia, o której mowa w art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, stanowi element wizyt monitorujących prowadzonych przez starostę, realizowanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
8. Dyrektor lub Z-ca Dyrektora GUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
9. Dyrektor lub Z-ca Dyrektora GUP na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
10. W przypadku zgłaszania skarg, próśb, uwag, opinii, żądań lub nieprawidłowości w przebiegu stażu przez osobę bezrobotną lub organizatora, GUP ma obowiązek wysłuchania wszystkich stron umowy.

§ 9

Po zakończeniu stażu i otrzymaniu kopii opinii, GUP wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 10

Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u Organizatora podejmuje Dyrektor lub Z-ca Dyrektora GUP.

§ 11

Dyrektor lub Z-ca Dyrektora GUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie. Decyzja taka może zostać podjęta m.in. w sytuacjach, w których zastosowanie standardowych procedur mogłoby ograniczyć skuteczność wsparcia lub nie odpowiadać specyfice danego przypadku, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 1

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny.
2. Kodeks pracy.
3. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
6. Ustawa o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r.
7. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
8. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 30.10.2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
9. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).