**Część III – WYPEŁNIA PRZYSZŁY PRACODAWCA**

 ………………………………………………………

 (miejscowość i data)

 …………………………………………

 Pieczątka firmy **GDAŃSKI URZĄD PRACY**

**OŚWIADCZENIE**

………………………………………………………………………………………………………………….…………..………………….

**(nazwa firmy)**

oświadcza, że zatrudni osobę bezrobotną – Pana/ią ………………………………………………….………….... zamieszkałego/ą w...…………………………………………………………………………..……………………………….…… na stanowisku…………………………………………………………………………………………………………………………… Miejsce wykonywania pracy bezrobotnego po szkoleniu …………………………………………………….….. Warunkiem zatrudnienia w/w osoby jest ukończenie wskazanego szkolenia
(nazwa szkolenia)………………………………………………………………………………………….…………………………………

Stan zatrudnienia w firmie w przeliczeniu na pełen etat…………………………………………………………..

**Reprezentując wymienioną firmę gwarantuję, że zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę, na okres minimum 3 miesięcy, w ciągu 30 dni od ukończenia szkolenia.**

.……………………….…………………… (pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

**Osoba do kontaktu z GUP:**

**Imię i nazwisko** ……………………………………………………………………………………………………………………….
**E-mail** …………………………………………………**…….. Nr telefonu** ………………............................................

**Oświadczam, że zobowiązuję się do podjęcia zatrudnienia po szkoleniu u ww. pracodawcy**

 **…………………………………………………..…….…**

(data i podpis kandydata na szkolenie)

**Część IV – Informacja**

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z tym, że od 25 maja br. będą stosowane nowe unijne przepisy regulujące ochronę danych osobowych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) oraz z uwagi na fakt, że została **Pani/Pan wskazana/y przez pracodawcę jako osoba do kontaktu** w załączeniu przesyłamy istotne informacje, w tym o przysługujących Pani/Panu prawach, danych kontaktowych Gdańskiego Urzędu Pracy – administratora Pani/Pana danych osobowych, podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych, ich odbiorcach oraz okresie przechowywania.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z treścią informacji. Jednocześnie informujemy, że nie ma potrzeby podejmowania przez Panią/Pana żadnych dodatkowych działań związanych z przesłaniem niniejszej wiadomości.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gdański Urząd Pracy
z siedzibą przy ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych w Gdańskim Urzędzie Pracy należy wysłać wiadomość na adres e-mail: iod@gup.gdansk.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r., w tym organizacji szkoleń.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, podmioty przechowujące archiwa zakładowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i zgodne z Ustawą
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. i przepisach wykonawczych. W razie nie podania danych osobowych administrator nie będzie mógł spełnić obowiązku ustawowego wobec Pana/Pani.