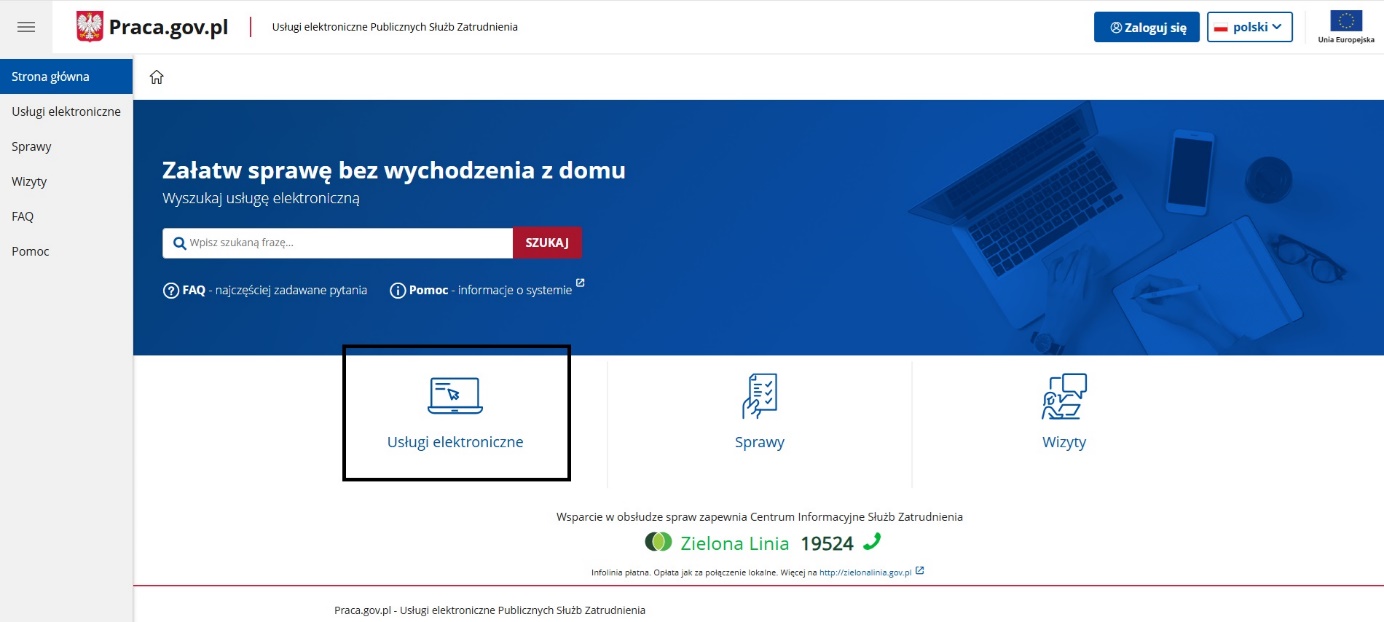
Instrukcja składania drogą elektroniczną wniosku (PSZ-PNO) o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (po złożeniu dokumentów na uczelni właściwej za względu na program odbytych studiów, która przeprowadza przedmiotowe postępowanie) znajduje się pod poniższym linkiem:

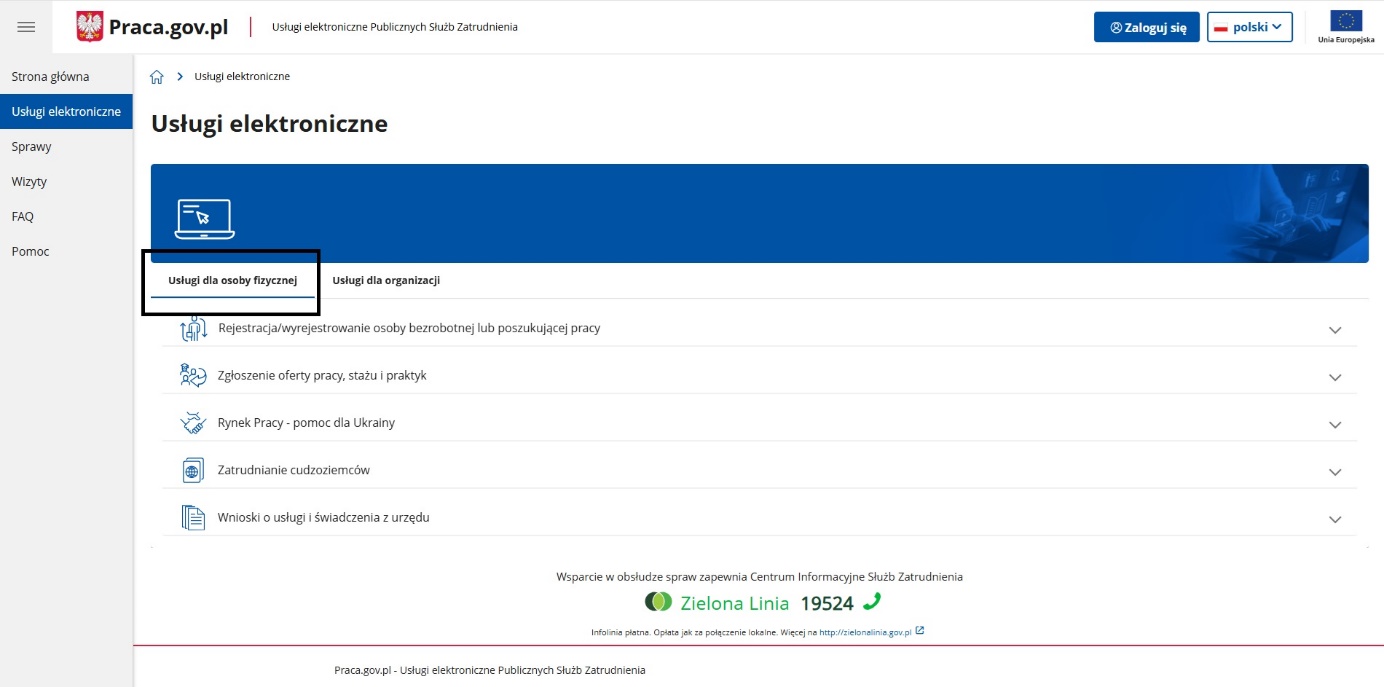
1. Wejdź na stronę internetową praca.gov:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna>

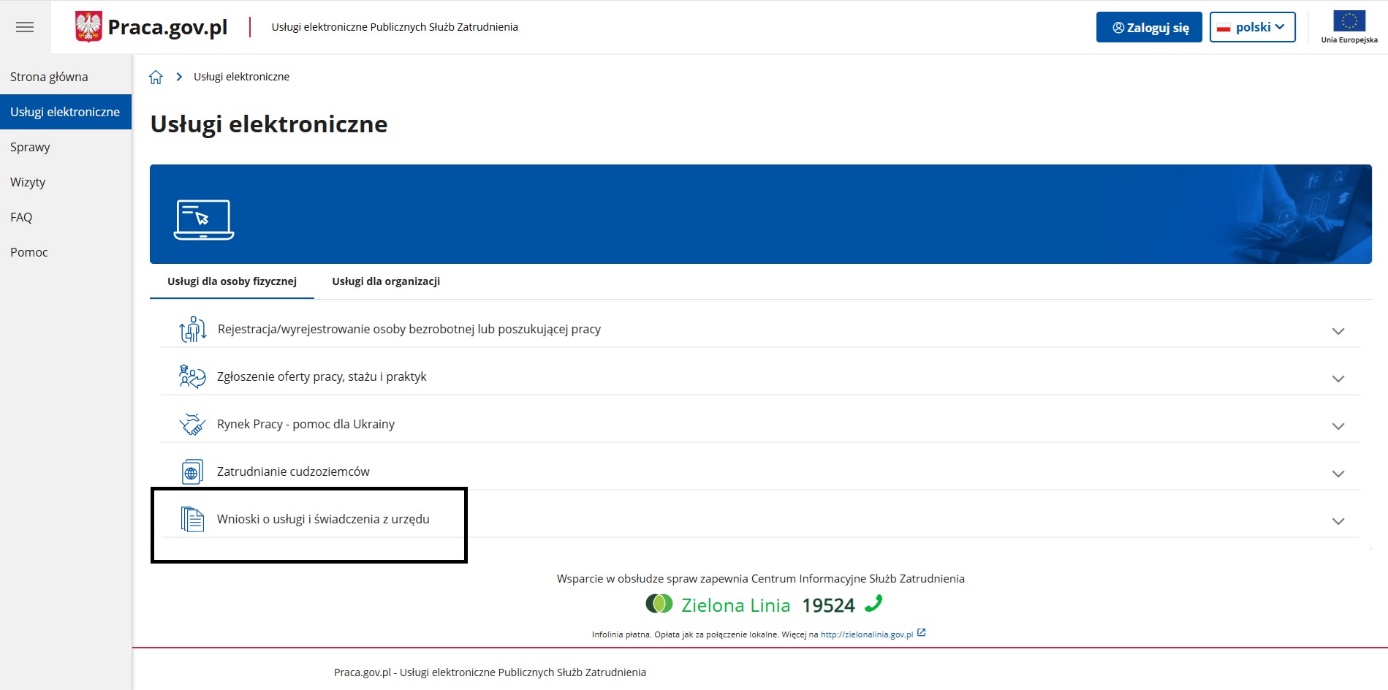
1. Kliknij na ikonę usług elektronicznych:



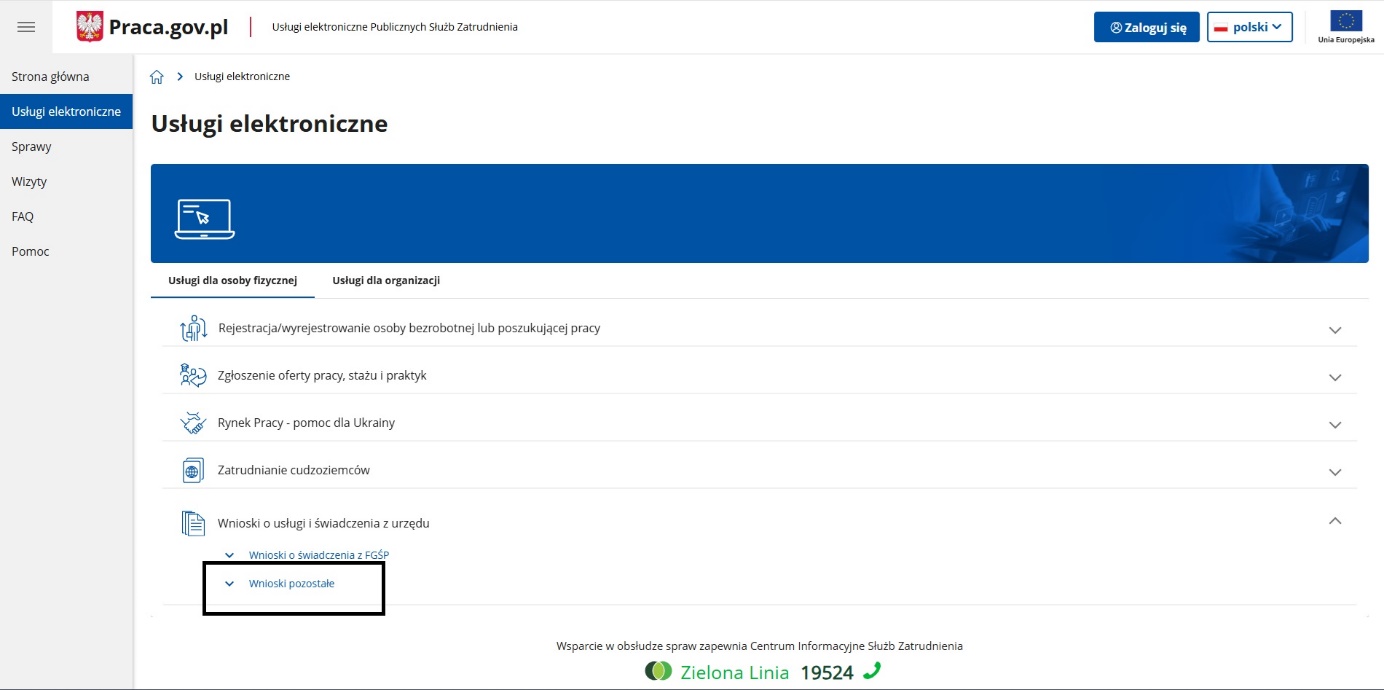
1. Wybierz zakładkę usługi dla osoby fizycznej:



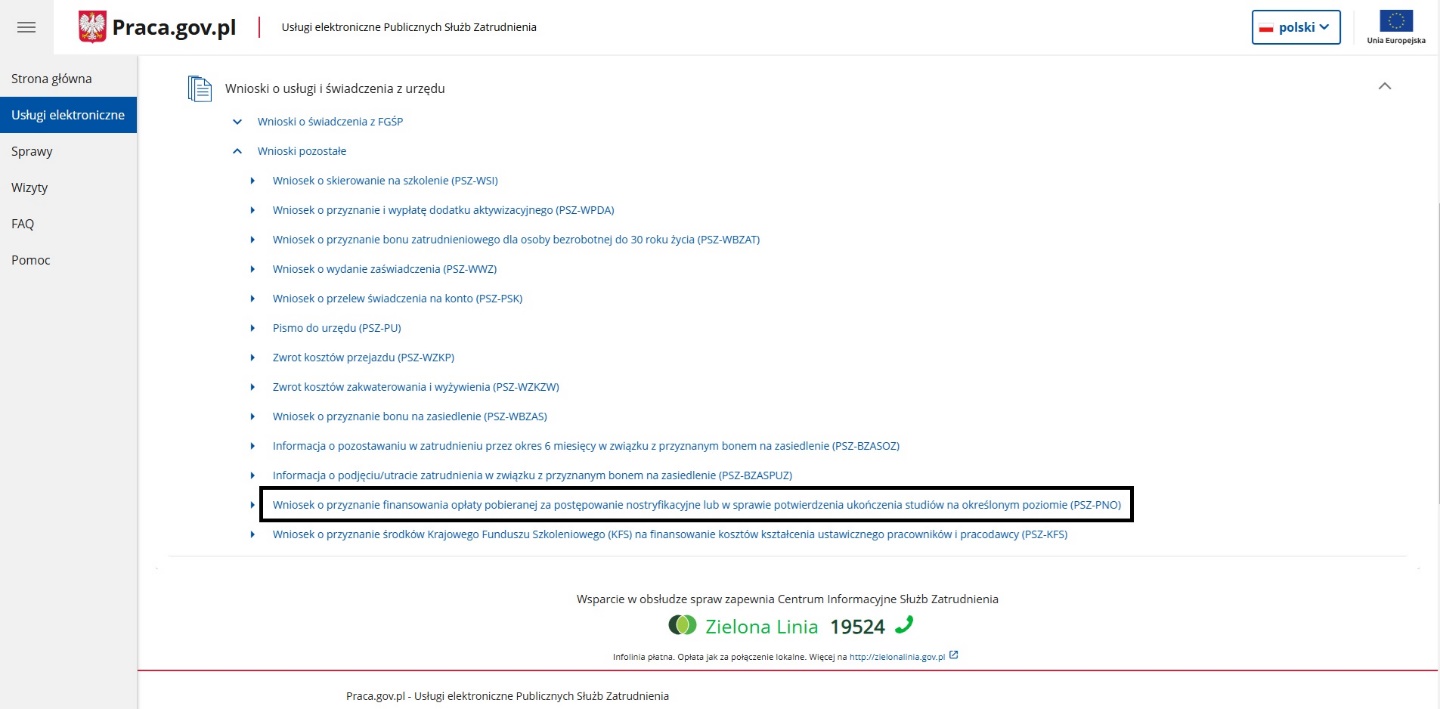
1. Następie wybierz Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu:



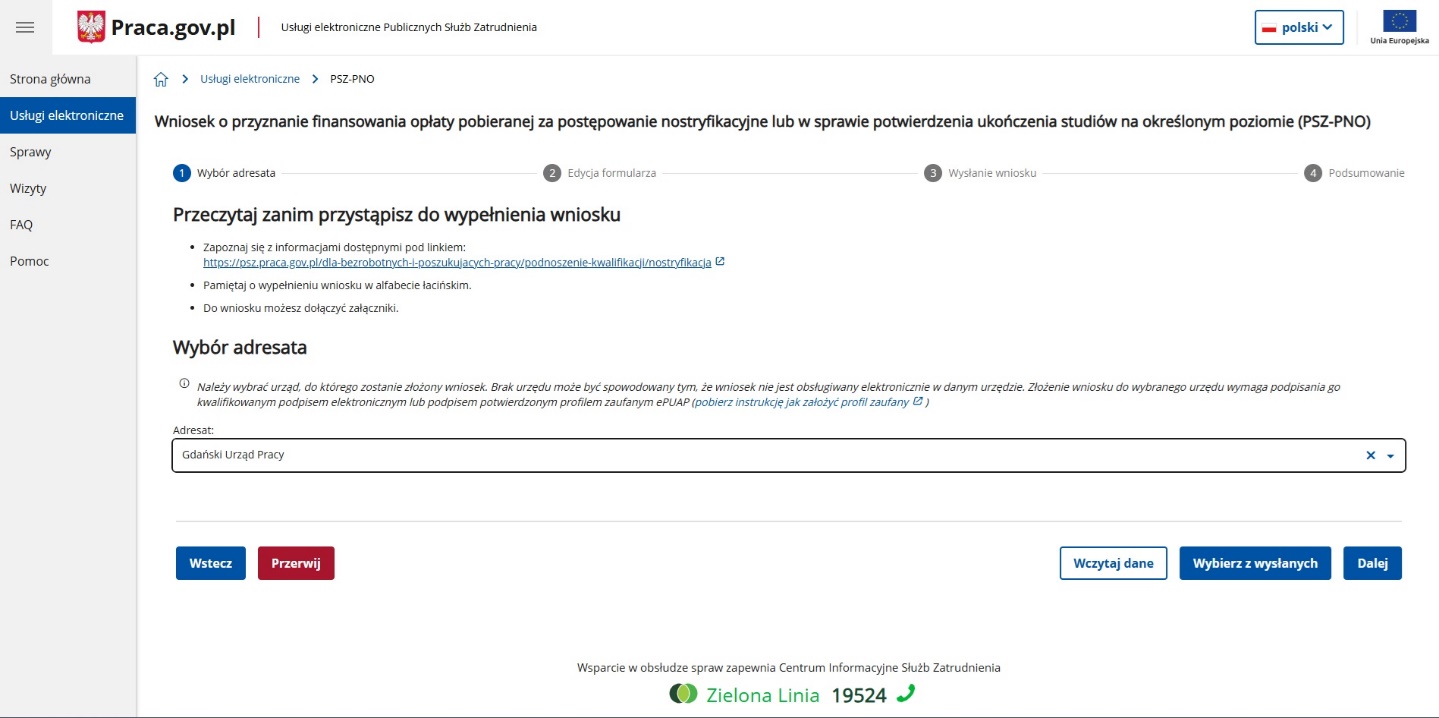
1. Wybierz Wnioski pozostałe:



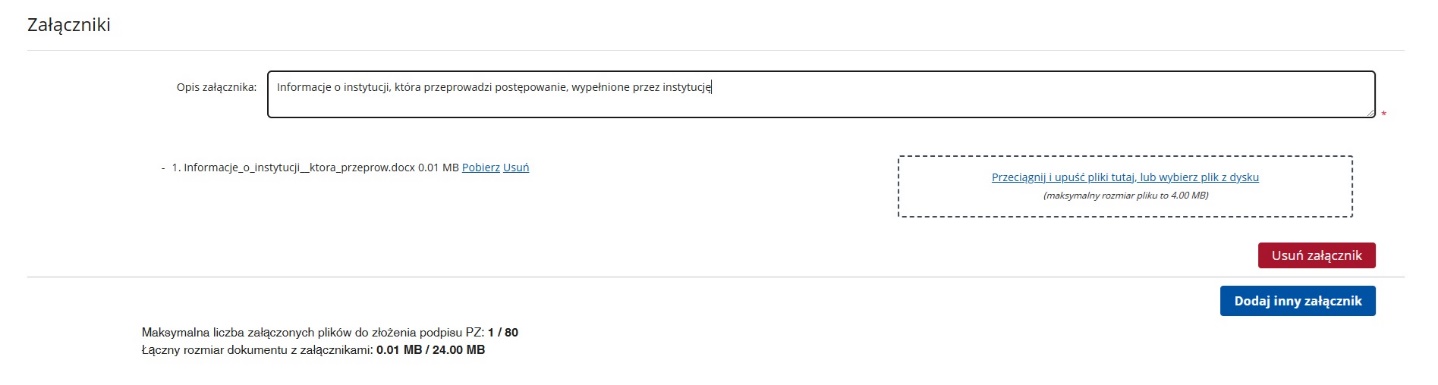
1. Wybierz Wniosek o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (PSZ-PNO):



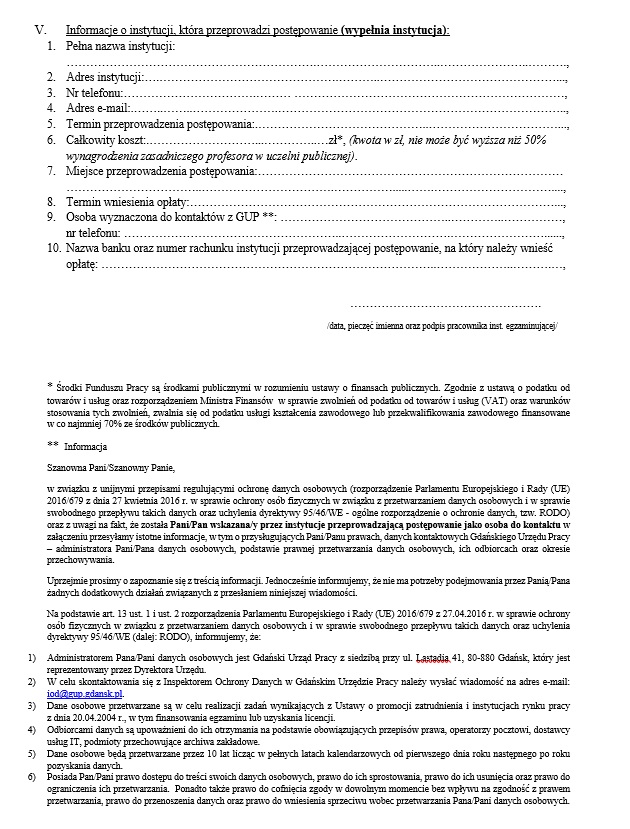
1. Po zalogowaniu się wybieramy adresata, tj. Gdański Urząd Pracy i klikamy „Dalej”:



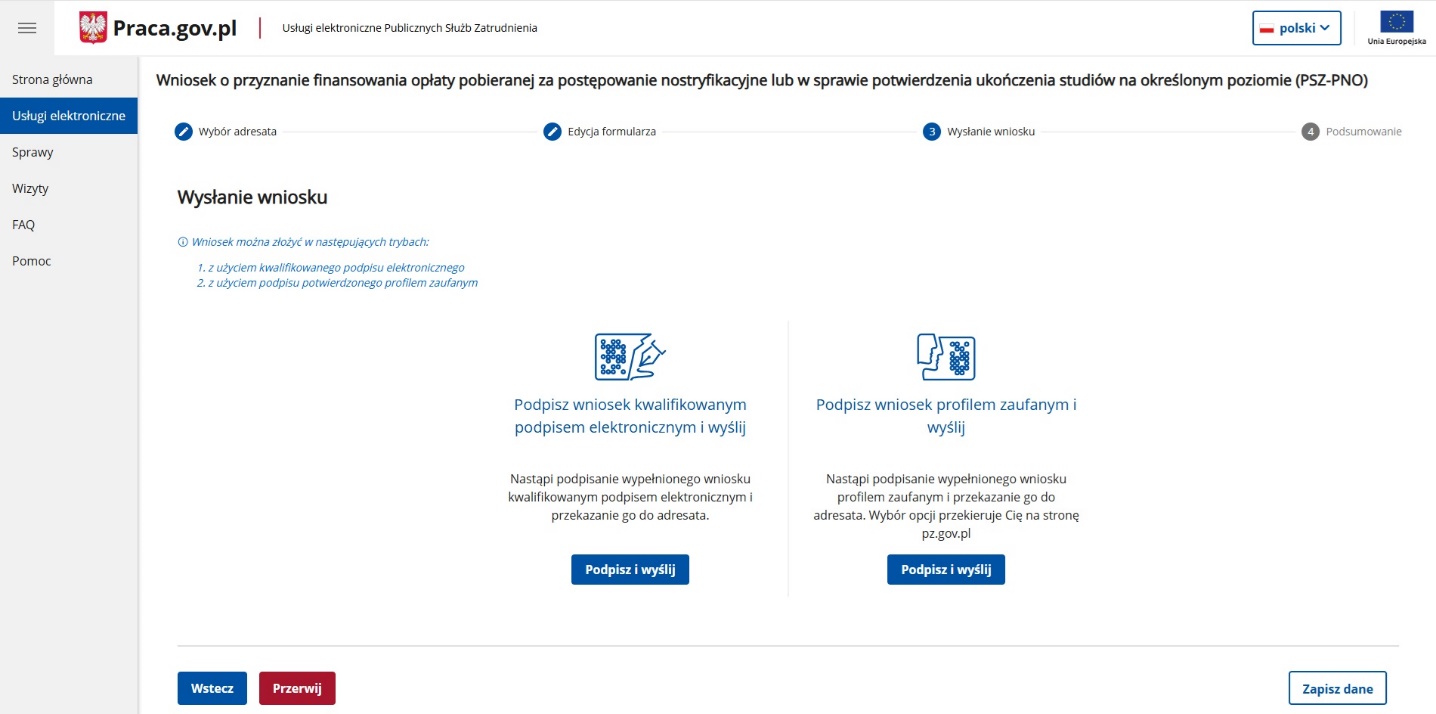
1. Uzupełniamy wniosek, wypełniając wszystkie zamieszczone w nim pola (nie tylko te oznaczone \*).
2. Na końcu formularza znajduje się pole dotyczące załączników:



Uwaga! Kliknij „Dodaj inny załącznik” i załącz informacje o instytucji, która przeprowadzi postępowanie (wypełnia instytucja), uzupełnione na poniższym druku (link:………).



1. Po uzupełnieniu formularza klikamy „Dalej”.
2. Wysyłanie wniosku. Kliknij „Podpisz i wyślij”:



1. Po podpisaniu dokumentu klikamy „Zakończ”:

