

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY KROK PO KROKU

1. **Złożenie** kompletnie wypełnionego **wniosku** wraz z wymaganymi załącznikami.
2. **Rozpatrzenie** wniosku przez komisję - może trwać do 30 dni od daty jego złożenia.
 - GUP informuje Pracodawcę o skierowaniu wniosku do realizacji oraz wyznacza termin na zabezpieczenie refundacji.
3. Przedstawienie **zabezpieczenia refundacji** przez Pracodawcę.
4. **Podpisanie umowy** pomiędzy GUP a Pracodawcą.
5. **Dokonanie** przez Pracodawcę **nabycia środków trwałych** oraz materiałów wskazanych we wniosku.
6. **Złożenie w GUP kompletnie wypełnionego druku rozliczeniowego, kopii faktur oraz potwierdzeń przelewów.**
7. **Odbiór stanowiska** pracy przez **Pracownika ds. kontroli** oraz sporządzenie protokołu.
8. **Osobisty odbiór skierowania** do pracy przez osobę bezrobotną zarejestrowaną w GUP.
9. **Rozliczenie skierowania** przez osobę bezrobotną u doradcy klienta.
10. **Zatrudnienie pracownika.**
 - Dostarczenie przez Pracodawcę do GUP kopii podpisanej umowy o pracę ze skierowaną osobą wraz z ZUS ZUA.
 - W przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy **zgłoszenie podjęcia pracy** w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, przez portal praca.gov.pl.
 - Pracodawca jest obowiązany zapoznać się z przepisami dot. zatrudniania cudzoziemców oraz do przestrzegania ich.
12. **Wypłata refundacji** przez GUP.

UWAGA

- Kwota refundacji w roku 2025 to 35 000,00 zł brutto.
- Pracodawca dokonuje zakupów z własnych środków.
- Refundacja obejmuje przedmioty zakupione po podpisaniu umowy z GUP.
- Zatrudnienie pracownika przez pracodawcę następuje po odbiorze stanowiska pracy.