

.....  
/Nazwa wnioskodawcy/

.....  
Gdańsk, ..... 2024

.....  
/NIP wnioskodawcy/

**DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY**

**WNIOSEK W SPRAWIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA  
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a, ust. 5, 5a, 5b ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Pouczenie:**

- **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”, który dostępny jest na stronie internetowej <https://gdansk.praca.gov.pl>.**
- Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”, „nie posiadam”.
- Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo wypełniony oraz posiada wymagane załączniki.
- Przyjęcie wniosku do rozpatrzenia nie oznacza przyznania refundacji.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
- Zgłoszenie oferty pracy jest integralną częścią wniosku, które należy czytelnie wypełnić, nie pomijając żadnej rubryki.

**UWAGA!!!**

**Koszty poniesione przed zawarciem przedmiotowej umowy  
nie zostaną objęte refundacją.**

**Kwota wnioskowanej refundacji .....zł**

Kwota słownie.....

**Wnioskowana liczba stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych .....**

**A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwa podmiotu gospodarczego zgodnie z dokumentami rejestrowymi (w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, PESEL):

.....  
.....

2. Dokładny adres siedziby (w przypadku osoby fizycznej dokładny adres miejsca zamieszkania):

.....  
.....

3. Adres korespondencyjny:

.....  
.....

4. Miejsce prowadzenia działalności/ wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego (miejscowość, ulica, nr domu, lokalu):

.....  
.....

5. Telefon/fax:.....

6. Email:.....

7. NIP:.....

8. REGON:.....PKD (Opis i symbol podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności): .....

9. **Osoba/-y upoważniona/-e** do reprezentacji Wnioskodawcy, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów:

a) .....  
(imię i nazwisko, nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania)

b) .....  
(imię i nazwisko, nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania)

10. Osoba upoważniona przez Wnioskodawcę do kontaktu z Urzędem w sprawach związanych z wnioskiem:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko) (telefon + email)

**Jednocześnie oświadczam, że osoba wskazana do kontaktu z Gdańskim Urzędem Pracy została zapoznana z treścią załącznika nr 1 do wniosku.**

11. Numer konta bankowego:.....

12. Informacje o wnioskodawcy

**- Profil działalności przedsiębiorstwa, w którym zostanie/ą utworzone stanowisko/a pracy**

w związku z wnioskowaną refundacją - branża, główne produkty i ich opis, opis rynku na jakim Wnioskodawca działa, pozycja rynkowa i planowane kierunki rozwoju:

.....  
.....  
.....  
.....

### 13. Stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie:

a) na dzień złożenia wniosku - liczba osób zatrudnionych przez Podmiot na podstawie umowy o pracę i umów cywilnych (należy podać liczbę osób):.....liczba etatów.....

b) w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:

(należy wypełnić w całości za ostatnie 6 miesięcy)

Miesiąc/Rok	Ogólna liczba zatrudnionych osób	Liczba etatów	w tym:	
			zatrudnionych na podstawie umów wg Kodeksu Pracy (umów o pracę)	zatrudnionych na podstawie umów cywilnych (zlecenia/dzieło)

W przypadku spadku zatrudnienia w ciągu ostatnich 6 miesięcy proszę podać przyczynę.

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia nowych pracowników.

.....  
.....  
.....

### 14. Dotychczas korzystałem/am ze środków Funduszu Pracy w formie:

.....  
.....  
.....

### **B. WYMAGANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZEZ PODMIOT KWOTY REFUNDACJI WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY:**

(proszę zaznaczyć wybraną formę)

a) poręczenie cywilne - wymagany dochód poręczyciela wynosi co najmniej **4 500,00** zł brutto.

Wymagana jest osobiście wyrażona pisemna zgoda małżonka poręczyciela. Ilość osób poręczających zależy od przyznanej kwoty, jedna osoba może stanowić zabezpieczenie na każde 17 500,00 zł wnioskowanych środków;

b) blokada rachunku bankowego - wymagana wartość zabezpieczenia wynosi co najmniej 150 % kwoty przyznanych środków, wymagana jest osobiście wyrażona pisemna zgoda małżonka właściciela rachunku;

c) dobrowolne poddanie się egzekucji przez dłużnika na podstawie aktu notarialnego - należy przedłożyć informacje o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności. Wymagana wartość majątku musi wynosić co najmniej 150 % kwoty przyznanych środków.

**Zabezpieczenie zwrotu środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku;  
jest niezbędne do zawarcia umowy z Gdańskim Urzędem Pracy.**

**C. Dane dotyczące zatrudnienia na tworzonym miejscu pracy:**

Nazwa stanowiska pracy zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności	Deklarowane wynagrodzenie brutto	Wymagany poziom wykształcenia, kierunek wykształcenia kwalifikacje, uprawnienia	Rodzaj wykonywanej pracy oraz zakres czynności	Liczba osób

**Zestawienie kosztów kwalifikowanych:**

Stanowisko	Deklarowane wynagrodzenie brutto	Koszty kwalifikowane - <u>koszty wynagrodzeń brutto + składki</u> na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe)		
		1 miesiąc	12 miesięcy	24 miesiące
<b>RAZEM</b>				

Kwalifikowane koszty udzielenia pomocy wynosić będą:..... zł  
(liczba osób zatrudnianych na tworzonych stanowiskach x 24 miesiące x deklarowane wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne)

**D. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY. KALKULACJA DOTYCZY WYDATKÓW I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA (WARTOŚĆ BRUTTO):**

NAZWA STANOWISKA PRACY	RODZAJ WYDATKÓW* W WERSJI JEDNOSTANOWISKOWEJ (specyfikacja zakupów)	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYPOSAŻONEGO LUB DOPOSAŻONEGO STANOWISKA PRACY		RAZEM
		ŚRODKI WŁASNE	ŚRODKI FUNDUSZU PRACY	
<b>RAZEM:</b>				

\*przeznaczonych na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii/:

**Całkowity koszt brutto wyposażenia:** .....

w tym środki własne Wnioskodawcy:.....



**Informuję, że spełniam/-my warunki określone** w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Wyrażam/-y zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Gdański Urząd Pracy dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy w tym refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy o refundację, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(data)

.....  
/ podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wnioskodawcy/

### **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

1. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zalega/ nie zalega\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.
2. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zalega/ nie zalega\*** z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.....
3. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zalega/ nie zalega\*** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.....
4. Podmiot szkoła/przedszkole, producent rolny\* **posiada/ nie posiada\*** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawnych.....
5. Podmiot **prowadzi/ nie prowadzi\*** działalność gospodarczą przez okres co najmniej **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
6. Przedszkole/szkoła\* **prowadzi/ nie prowadzi\*** działalność na podstawie ustawy z dnia **14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe** przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Producent rolny **posiada/ nie posiada\*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub **prowadzi/ nie prowadzi\*** dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
8. Producent rolny **zatrudniał/nie zatrudniał\*** w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Podmiot, szkoła/przedszkole/producent rolny\* w okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskał/ nie uzyskał \*** pomoc publiczną (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc **kumuluje się/ nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą). W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
10. Podmiot/szkoła/przedszkole/producent rolny\* **otrzymał/ nie otrzymał\*** pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie i akwakultury w wysokości ..... zł w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
11. Podmiot/ szkoła/przedszkole/producent rolny\* **spełnia/ nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
12. Podmiot/szkoła/przedszkole/producent rolny\* **spełnia/ nie spełnia/ nie dotyczy \*** Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
13. Podmiot/szkoła/przedszkole/producent rolny\* **spełnia/ nie spełnia/ nie dotyczy\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
14. Na dzień składania wniosku podmiot, szkoła/przedszkole/producent rolny\* **jest / nie jest\*** podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. od podatku od towarów i usług.



15. Podmiot, szkoła/przedszkole\* **sporządza/ nie sporządza\*** sprawozdania finansowe zgodnie z zapisami rachunkowości.
16. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **był/ nie był\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
17. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **znajduje się/ nie znajduje się\*** w trudnej sytuacji ekonomicznej.
18. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **znajduje się/ nie znajduje się\*** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).
19. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
20. Podmiot, szkoła/przedszkole **rozwiązał/ nie rozwiązał\*** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz nie zmniejszy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
21. Producent rolny **rozwiązał/ nie rozwiązał\*** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz nie zmniejszy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
22. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Gdańskim Urzędem Pracy otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

\*) - niewłaściwe skreślić

### **JAKO WNIOSKODAWCA OŚWIADCZAM, ŻE:**

**Zapoznałem/am się z obowiązującym w Gdańskim Urzędzie Pracy Regulaminem dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

**Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku zobowiązuję się do:**

- przedstawienia zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji w terminie określonym przez GUP.

**Po zawarciu umowy z GUP zobowiązuję się do:**

1. Złożenia rozliczenia wydatków wraz z fakturami oraz potwierdzeniami przelewów, w określonym umową terminie.
2. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez 24 miesiące od dnia pierwszego zatrudnienia.
3. Utrzymania przez okres 24 miesięcy od dnia pierwszego zatrudnienia stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
4. Niezmniejszania kosztów kwalifikowanych (deklarowanego wynagrodzenia brutto) w okresie trwania przedmiotowej umowy.
5. Wskazania osoby do kontaktu w procesie rekrutacji, w przypadku nieobecności osoby wskazanej w załączonej ofercie pracy.
6. Odbycia spotkania z każdą skierowaną osobą bezrobotną, której zostało wydane skierowanie do pracy, a także do kompletnego wypełnienia druku.
7. Zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

**Podmiot, szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, producent rolny przyjmuje do wiadomości:**

1. Kwota refundacji obejmuje koszty poniesione w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Podlegać refundacji będą wyłącznie koszty dokonane z rachunku bankowego, którego właścicielem jest podmiot, szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, producent rolny.
4. Gdański Urząd Pracy stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, następnie kieruje osobę bezrobotną na utworzone stanowisko pracy.
5. Gdański Urząd Pracy może odmówić skierowania osoby bezrobotnej do podmiotu, u którego była ona zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
6. Gdański Urząd Pracy nie dokona refundacji w przypadku, gdy podmiot, szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, producent rolny zmniejszy wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników, w okresie **od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.**

**Refundacja jest dokonywana na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, stwierdzeniu przez Gdański Urząd Pracy jego utworzenia oraz po zatrudnieniu na tym stanowisku osoby bezrobotnej skierowanej przez Gdański Urząd Pracy, a także spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie. Maksymalna wielkość refundacji nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia brutto.**

.....  
(data)

.....  
(pieczętka, podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

## Wymagane załączniki do wniosku

1. Formularz zgłoszeniowy krajowej ofert pracy
2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej) lub kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego -w przypadku pozostałych podmiotów gospodarczych.
3. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.  
*W przypadku szkoły niepublicznej/przedszkola niepublicznego zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.*
4. Notarialne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu/szkoły/przedszkola lub producenta rolnego - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestrowym.
5. Dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/budynku/lokalu, w którym mają zostać stworzone miejsca pracy.
6. Producent rolny dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie w każdym miesiącu, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i jego ubezpieczenia.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza jest na stronie [www.gdansk.praca.gov.pl](http://www.gdansk.praca.gov.pl)
8. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek wydawane przez ZUS.
9. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* ([www.sudop.uokik.gov.pl](http://www.sudop.uokik.gov.pl)).

**Refundacja dokonywana podmiotowi / szkole niepublicznej / przedszkolu niepublicznemu** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. W przypadku, gdy refundacja jest przyznawana szkole / przedszkolu jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy *de minimis*.

**Refundacja dokonywana producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 ) jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

## Załącznik nr 1 do wniosku

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z tym, że od 25 maja 2018 r. są stosowane nowe unijne przepisy regulujące ochronę danych osobowych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) oraz z uwagi na fakt, że została **Pani/Pan wskazana/y przez naszego kontrahenta jako osoba do kontaktu w ramach złożonego wniosku**, w załączeniu przesyłamy istotne informacje, w tym o przysługujących Pani/Panu prawach, danych kontaktowych Gdańskiego Urzędu Pracy – administratora Pani/Pana danych osobowych, podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych, ich odbiorcach oraz okresie przechowywania.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z treścią informacji. Jednocześnie informujemy, że nie ma potrzeby podejmowania przez Panią/Pana żadnych dodatkowych działań związanych z przesłaniem niniejszej wiadomości.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gdański Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych w Gdańskim Urzędzie Pracy należy wysłać wiadomość na adres e-mail: [iod@gup.gdansk.pl](mailto:iod@gup.gdansk.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r., w tym refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, podmioty przechowujące archiwa zakładowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i zgodne z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. i przepisach wykonawczych. W razie nie podania danych osobowych administrator nie będzie mógł spełnić obowiązku ustawowego wobec Pana/Pani.