

## PLAN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY NA ROK 2024

| LP | NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA  | WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE  | LICZBA MIEJSC | PRZEWDYWANY TERMIN REALIZACJI                   | ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA (w godzinach zegarowych)                         | EGZAMIN ZEWNĘTRZNY  | RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA                                 | ŹRÓDŁO FINANSOWANIA |
|----|---|---|---------------|---|--|---|---|---------------------|
| 1  | <p>„ABC małego biznesu”</p> <p>Zakres:<br/>podstawy prawa – obowiązki formalnoprawne przy zakładaniu firmy, formy organizacyjnoprawne zakładanej działalności, podatki – zasady i tryby rozliczeń, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wizerunek i marka własnej firmy, social media</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>szkolenie wyłącznie dla osób, które ubiegają się w GUP o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej</li> </ul>        | 280           | II, III i IV kwartał<br>280 osób                | 8 godzin<br><br>zajęcia będą prowadzone w formule kształcenia na odległość | brak  | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu  | FP                  |
| 2  | <p>„Podniesienie kompetencji cyfrowych”</p> <p>Zakres:<br/>korzystanie z informacji i danych: przeglądanie i wyszukiwanie informacji, ocena i porządkowanie wyników wyszukiwania, komunikacja i współpraca: interakcje, dzielenie się i współpraca za pośrednictwem technologii cyfrowych, korzystanie z usług cyfrowych, zarządzanie tożsamością cyfrową, tworzenie i modyfikacja treści cyfrowych (dokumentów, obrazów, filmów), prawa autorskie i licencje, programowanie, bezpieczeństwo: ochrona urządzeń, danych osobowych, zdrowia i środowiska podczas korzystania z usług cyfrowych, rozwiązywanie problemów: dobór odpowiednich narzędzi do wykonania zadania, e-learning, pomoc techniczna</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>brak wymagań</li> </ul>  | 120           | I, II i III kwartał<br>120 osób                 | 18 godzin  | brak  | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu  | FEP                 |
| 3  | <p>„Certyfikowany kurs rachunkowości od podstaw z obsługą programów Płatnik, Symfonia, Optima oraz Excel na poziomie średniozaawansowanym + egzamin ECDL B4”</p> <p>Zakres:<br/>podatki, podstawy rachunkowości, majątek w przedsiębiorstwie, ewidencja zakupu, sprzedaży, obrotu, koszty zatrudnienia, lista płac, księga rachunkowa, przychody, koszty, wynik finansowy, sprawozdanie finansowe, programy Płatnik, Symfonia, Optima, Excel – praca z arkuszami kalkulacyjnymi i skoroszytami, tworzenie formuł, formatowanie warunkowe, praca z wykresami – tworzenie i edycja, tabele i wykresy przestawne, egzamin ECDL B4</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie minimum średnie</li> <li>znajomość obsługi komputera</li> <li>podstawowa znajomość programu Excel</li> </ul> | 14            | I kwartał<br>7 osób<br><br>II kwartał<br>7 osób | 200 godzin   | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu z kodem zawodu 331301, certyfikat ECDL | FEP                 |

|   |  |   |    |  |            |   |   |     |
|---|--|---|----|--|------------|---|---|-----|
| 4 | <p><b>„Kadry i płace w praktyce z obsługą programów Płatnik, Symfonia i Optima oraz programu Excel na poziomie średniozaawansowanym + egzamin ECDL B4”</b><br/> Zakres:<br/> <b>zarządzanie personelem, moduł kadrowy, moduł placowy, programy Płatnik, Symfonia, Optima, Excel – praca z arkuszami kalkulacyjnymi i skroszytami, tworzenie formuł, formatowanie warunkowe, praca z wykresami – tworzenie i edycja, tabele i wykresy przestawne, egzamin ECDL B4</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie minimum średnie</li> <li>• znajomość obsługi komputera</li> <li>• podstawowa znajomość programu Excel</li> </ul> | 12 | <p>I kwartał<br/>6 osób</p> <p>II kwartał<br/>6 osób</p>   | 160 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, certyfikat ECDL | FEP |
| 5 | <p><b>„Projektowanie stron internetowych z egzaminem ECDL S6 + grafika komputerowa”</b><br/> Zakres:<br/> <b>zasady projektowania, czym są HTML i XHTML, język JavaScript, projektowanie interfejsów stron WWW w Adobe XD, style CSS, Framework BOOSTRAP, grafika wektorowa i bitmapowa, metody tworzenia warstw, krzywa Béziera, animacja cyfrowa, obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i CorelDraw, przygotowanie do egzaminu, egzamin ECDL S6</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie minimum średnie</li> <li>• znajomość obsługi komputera</li> </ul>  | 14 | <p>I kwartał<br/>7 osób</p> <p>III kwartał<br/>7 osób</p>  | 100 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, certyfikat ECDL | FEP |
| 6 | <p><b>„Obsługa programu Excel od podstaw do średniozaawansowanego z egzaminem ECDL A2”</b><br/> Zakres:<br/> <b>Excel – praca z arkuszami kalkulacyjnymi i skroszytami, tworzenie formuł, formatowanie warunkowe, praca z wykresami – tworzenie i edycja, tabele i wykresy przestawne, egzamin ECDL A2</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość obsługi komputera</li> </ul>   | 20 | <p>I kwartał<br/>10 osób</p> <p>II kwartał<br/>10 osób</p> | 120 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, certyfikat ECDL | FEP |

|    |   |   |    |  |            |   |   |     |
|----|---|---|----|--|------------|---|---|-----|
| 7  | <p><b>„Rejestratorka medyczna + podstawy obsługi komputera i programu Excel + egzamin ECDL B4”</b><br/> <i>Zakres:</i><br/> <i>zasady pracy w służbie zdrowia, organizacja pracy na stanowisku rejestratorki medycznej, prowadzenie dokumentacji medycznej, sprawozdawczość w finansowaniu świadczeń zdrowotnych, podstawy marketingu i promocji usług medycznych, profesjonalna obsługa pacjenta, komunikacja interpersonalna z pacjentem i personelem medycznym, podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstu, Excel – praca z arkuszami kalkulacyjnymi i skoroszytami, tworzenie formuł, formatowanie warunkowe, praca z wykresami – tworzenie i edycja, tabele i wykresy przestawne, egzamin ECDL B4</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie minimum średnie</li> </ul>   | 10 | <p>I kwartał<br/>5 osób</p> <p>III kwartał<br/>5 osób</p>  | 100 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną           | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, certyfikat ECDL   | FEP |
| 8  | <p><b>„Marketing internetowy z elementami copywritingu, fotografii produktowej oraz obsługą social media i wprowadzeniem do fotografii cyfrowej”</b><br/> <i>Zakres:</i><br/> <i>profesjonalne prowadzenie portali społecznościowych i stron internetowych firm, fotografia produktowa, e-commerce, tworzenie treści tekstów, opisów produktów, ofert, reklam, SEO copywritingu</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie minimum średnie</li> <li>znajomość obsługi komputera</li> </ul>                                | 10 | <p>II kwartał<br/>5 osób</p> <p>IV kwartał<br/>5 osób</p>  | 100 godzin | brak  | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu  | FP  |
| 9  | <p><b>„Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym (280h)”</b><br/> <i>Zakres:</i><br/> <i>psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, aspekty rozwoju dziecka, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka, zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka, budowanie relacji społecznych z dzieckiem, kompetencje opiekuna dziecka, odpowiedzialność prawna opiekuna, praktyki zawodowe</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie minimum średnie</li> <li>orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych</li> </ul> | 14 | <p>I kwartał<br/>7 osób</p> <p>II kwartał<br/>7 osób</p>   | 280 godzin | brak  | zaświadczenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej o ukończeniu szkolenia uprawniającego do pracy jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym | FEP |
| 10 | <p><b>„Gospodarka magazynowa z obsługą wózków jezdniowych”</b><br/> <i>Zakres:</i><br/> <i>gospodarka magazynowa, dokumentacja magazynowa, obowiązki magazyniera, podstawy obsługi komputera, program komputerowy do obsługi magazynu, przepisy BHP i PPOŻ, przepisy ruchu drogowego, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, typy i budowa wózków jezdniowych, czynności operatora przed, w trakcie i po pracy z wózkami, zajęcia praktyczne, egzamin UDT</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu</li> </ul>   | 10 | <p>II kwartał<br/>5 osób</p> <p>III kwartał<br/>5 osób</p> | 130 godzin | egzamin państwowy przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, Zaświadczenie Kwalifikacyjne  | FEP |

|    |   |   |    |   |            |   |  |     |
|----|---|---|----|---|------------|---|--|-----|
| 11 | <p><b>„Operator maszyn CNC z certyfikatem TÜV”</b><br/> Zakres:<br/> czytanie rysunku technicznego, dobór narzędzi i parametrów obróbki, strategia obróbki, mocowanie elementu obrabianego na obrabiarce, obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie: tokarki CNC, frezarki CNC, programowanie obrabiarek CNC, obróbka elementów na podstawie rysunku technicznego, wykonywanie pomiaru kontrolnego obrabianych elementów za pomocą narzędzi pomiarowych, egzamin TÜV</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu</li> <li>• wykształcenie min. podstawowe (8 lat) lub gimnazjalne</li> <li>• znajomość obsługi komputera</li> </ul> | 14 | <p>I kwartał<br/>7 osób</p> <p>III kwartał<br/>7 osób</p> | 80 godzin  | egzamin państwowy przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, Certyfikat TÜV         | FEP |
| 12 | <p><b>„Operator obrabiarek skrawających (tokarz) z egzaminem czeladniczym”</b><br/> Zakres:<br/> rachunkowość zawodowa, dokumentacja działalności gospodarczej, podejmowanie działalności gospodarczej i zarządzanie przedsiębiorstwem, rysunek zawodowy, BHP, zasady ochrony środowiska, przepisy prawa pracy, technologia tokarstwa, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo, przygotowanie stanowiska pracy, wykonanie prac na tokarkach i obtaczarkach, zajęcia praktyczne, egzamin</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu</li> </ul>   | 3  | II kwartał<br>3 osoby                                     | 200 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną           | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, świadectwo czeladnicze | FEP |
| 13 | <p><b>„Stolarz z egzaminem czeladniczym”</b><br/> Zakres:<br/> rachunkowość zawodowa, dokumentacja działalności gospodarczej, podejmowanie działalności gospodarczej i zarządzanie przedsiębiorstwem, rysunek zawodowy, BHP, zasady ochrony środowiska, przepisy prawa pracy, technologia stolarstwa, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo, przygotowanie stanowiska pracy, czynności przygotowawcze i wstępna obróbka drewna, pomocnicze operacje technologiczne w ramach maszynowej obróbki drewna skrawaniem, wykonanie obróbki i montażu określonych elementów wyrobów stolarskich, zajęcia praktyczne, egzamin czeladniczy</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu</li> </ul>   | 3  | II kwartał<br>3 osób                                      | 280 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną           | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, świadectwo czeladnicze | FEP |
| 14 | <p><b>„Murarz z egzaminem czeladniczym”</b><br/> Zakres:<br/> rachunkowość zawodowa, dokumentacja działalności gospodarczej, podejmowanie działalności gospodarczej i zarządzanie przedsiębiorstwem, rysunek zawodowy, BHP, zasady ochrony środowiska, przepisy prawa pracy, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo, zajęcia praktyczne, egzamin</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu</li> </ul>   | 3  | II kwartał<br>3 osoby                                     | 200 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną           | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, świadectwo czeladnicze | FEP |

|    |  |   |     |   |            |   |   |     |
|----|--|---|-----|---|------------|---|---|-----|
| 15 | <p>„Spawanie blach i rur metodą TIG 141 (stal czarna i nierdzewna) z certyfikatem TÜV i praktyką zawodową”</p> <p>Zakres:<br/> zastosowanie elektryczności do spawania lukowego, urządzenia spawalnicze, budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG, BHP i p.poż., rodzaje złączy i spoin oraz oznaczenie ich na rysunkach, przegląd zasad i metod spawania, pozycje spawania, materiały podstawowe i dodatkowe do spawania, ich charakterystyka i spawalność, przygotowanie złączy do spawania, odkształcenia spawalnicze, niezgodności spawalnicze, kwalifikowanie i certyfikowanie spawaczy, metody kontroli jakości złączy spawanych, zajęcia praktyczne, egzamin TÜV</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu</li> </ul> | 10  | I kwartał<br>5 osób<br><br>II kwartał<br>5 osób | 350 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, Książeczka Spawacza, Certyfikat TÜV | FEP |
| 16 | <p>„Spawacz MIG 131 z certyfikatem TÜV i praktyką zawodową”</p> <p>Zakres:<br/> zastosowanie elektryczności do spawania lukowego, urządzenia spawalnicze, BHP, oznaczanie i wymiarowanie spoin, metody przygotowania złączy do spawania, kwalifikowanie spawaczy, budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MIG, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MIG oraz typowe parametry, aluminium i jego stopy, procesy spawania i aspekty bezpieczeństwa pracy, spawalność i technika spawania, materiały dodatkowe do spawania aluminium i jego stopów, złącza spawane z aluminium i jego stopów i ich odkształcanie, zajęcia praktyczne</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu</li> </ul> | 5   | II kwartał<br>5 osób                            | 300 godzin | egzamin przeprowadzany przez uprawnioną instytucję zewnętrzną | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu, Książeczka Spawacza, Certyfikat TÜV | FEP |
|    | RAZEM  |   | 542 |   |            |   |   |     |