

ZASADY FINASOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie art. 45 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dyrektor GUP może dokonywać z Funduszu Pracy, zwrotu kosztów przejazdu przez okres odbywania u pracodawcy stażu, **jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscowością zamieszkania osoby bezrobotnej.**

Zgodnie z art. 41 ust. 4b i 4c wyżej cytowanej ustawy Dyrektor GUP może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie lub egzamin, **jeżeli siedziba jednostki szkolącej znajduje się poza miejscowością zamieszkania osoby bezrobotnej.**

W przypadku, gdy osoba bezrobotna skierowana na staż lub szkolenie z GUP, zamieszkuje poza terenem działania tutejszego urzędu pracy, refundacja kosztów przejazdu nie będzie dokonywana.

Zwrot kosztów przejazdu ma wyłącznie charakter uznaniowy. Liczba osób objęta zwrotem kosztów przejazdu uzależniona jest od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, **tylko samymi wnioskami rozpatrzone negatywnie nie podlegają zaskarżeniu.**

Refundacja kosztów przejazdu nie jest dokonywana na podstawie kosztów poniesionych na przejazd własnym lub używanym środkiem transportu.

Podstawą przyznania prawa do zwrotu kosztów przejazdu jest **comiesięczne złożenie** do kancelarii GUP lub elektronicznie przez portal praca.gov.pl - formularz PSZ-WZKP - zwrot kosztów za przejazd przez osobę uprawnioną czytelnie wypełnionego **wniosku rozliczeniowego dotyczącego refundacji kosztów przejazdu** oraz udokumentowania wydatków tj. **przedłożenia oryginału biletu miesięcznego oraz uwierzytelnioną kserokopię Karty Miejskiej, na przykład: PKS, PKP, SKM, ZTM Gdańsk, ZKM Gdynia, Veolia/Arriwa Tczew** ważnego w komunikacji zbiorowej lub bilety od przewoźników prywatnych.

W przypadku odbywania stażu lub szkolenia przez okres niepełnego miesiąca można dołączyć bilety jednorazowe **odzwierciedlające dzienną kwotę i trasę przejazdu (tam i z powrotem) oraz potwierdzoną kserokopię listy obecności.**

Wniosek rozliczeniowy dotyczący refundacji poniesionych kosztów przejazdu za dany miesiąc należy **składać w terminie do 14-go dnia każdego następnego miesiąca.** W przypadku niepełnego miesiąca bilety można rozliczać bezpośrednio po zakończonym stażu lub szkoleniu.

Wnioski wypełnione błędnie, nieczytelnie lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Wysokość zwrotu kosztów przejazdu przysługuje za przejazd najtańszym lub najdogodniejszym środkiem transportu do **wysokości 400 zł miesięcznie.**

Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na wskazany rachunek bankowy.

Druk wniosku rozliczeniowego dotyczącego refundacji kosztów przejazdu można pobrać ze strony internetowej GUP pod adresem: www.gdansk.praca.gov.pl w zakładce – dla bezrobotnych i poszukujących pracy - dokumenty do pobrania – kategoria „zwrot kosztów przejazdu” albo osobiście w Dziale Programów Rynku Pracy.

OŚWIADCZENIE

1. Zapoznałem(am) się z warunkami zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejsca udziału w ww. formie aktywizacji zawodowej.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Gdańskiego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy