

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW I REALIZACJI WNIOSKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2022

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;

GUP – należy przez to rozumieć Gdański Urząd Pracy realizujący w imieniu Prezydenta Miasta Gdańska zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy;

Dyrektor GUP – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska;

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy;

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyzna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

Mikroprzedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

Małym przedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Średnim przedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Organizatorze kształcenia/ realizatorze usługi kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;

Kursie – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

Pomocy de minimis – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 2

W 2022 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,

4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych,
5. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych,
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2022 r.:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
3. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

§ 3

1. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie własnych kompetencji i pracowników.
2. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - a) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - b) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - c) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - d) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - e) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
 - f) pracownicy służ mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej (z wyłączeniem osób posiadających umowę o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy).
3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. W przypadku ubiegania się pracodawcy o środki z rezerwy KFS w ramach Priorytetu 1 tj. „Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia” – wskazany kandydat musi

mieć ukończone 45 lat na dzień złożenia w GUP przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

§ 4

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS mogą być przeznaczone na działania obejmujące:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

§ 5

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w wysokości:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 8.000,00 zł na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak 8.000,00 zł na jednego uczestnika. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.
2. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.
3. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

§ 6

1. Wyklucza się finansowanie:
 - a) kształcenia z zakresu szeroko rozumianego coachingu;
 - b) kursów w formie coachingu indywidualnego;
 - c) kursów z zakresu podstaw języka obcego;
 - d) aplikacji radcowskich, notarialnych, itp.;
 - e) kształcenia w zakresie BHP i p.poż.;
 - f) kursów związanych z korzystaniem z podstawowych komunikatorów i platform społecznościowych;
 - g) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - h) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - i) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - j) szkolenia „Prawo jazdy kat. B”;

2. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2022 roku.
3. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, o której mowa w § 13.

§ 7

GUP po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok oraz po ustaleniu Zasad realizacji programów rynku pracy w 2022 r. ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS wskazując priorytety wydatkowania środków na dany rok, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz kryteria i elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 12 pkt 1.

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 8

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z załącznikami.
2. Wniosek w GUP mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Gdańska lub powiatu gdańskiego.
3. Wniosek wraz z załącznikami (zgodny z ustalonym wzorem) należy złożyć w formie:
 - a) papierowej (osobiście w punkcie podawczym pok. 23, do wrzutni w siedzibie GUP lub drogą pocztową - liczy się data wpływu wniosku do GUP, a nie nadania),
 - b) elektronicznej przez platformę ePUAP, praca.gov.pl.
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez GUP.
6. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. Natomiast wskazane działania muszą rozpocząć się nie później niż w dniu 16.12.2022 r.
7. Wniosek musi być podpisany przez pracodawcę lub przez osobę upoważnioną.
8. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na **JEDNO** kształcenie ustawiczne.
9. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego **nie może** nastąpić przed zawarciem umowy z GUP.

Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS można pobrać ze strony internetowej urzędu.

§ 9

1. Wniosek zawiera między innymi:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników, imię i nazwisko osoby

- wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- b) wskazanie: liczby osób wraz z nazwiskiem i imieniem form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego dla jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań, które muszą rozpocząć się nie później niż w dniu 16.12.2022 r.;
 - c) określenie: całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wysokości środków z KFS, o które wnioskuje pracodawca oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - d) uzasadnienie: potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz odniesienie do zaznaczonych we wniosku obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, natomiast w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi,
 - posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia,
 - cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
 - f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. Do wniosku pracodawca dołącza:
- a) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl. (dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami);
http://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
 - c) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
 - d) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, zawierający elementy określone w §13 pkt 3 f.
 - e) w przypadku kursów dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - f) kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego (jeżeli takie posiada);
 - g) pełnomocnictwo - wyłącznie w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku i/lub podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność

- z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
3. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim, z wyłączeniem pkt 2 lit. f.

§ 10

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor GUP może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, pracodawca może być proszony o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Wybór realizatora kształcenia lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt 2.
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Działania, które będą finansowane ze środków KFS **nie mogą być** realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Ze środków KFS nie finansuje się kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
7. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych*

zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

8. W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT Pracodawca, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do GUP w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

§ 11

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.
3. Pracodawca, niebędący przedsiębiorcą nie jest beneficjentem pomocy de minimis, a środki przyznane Pracodawcy stanowią wsparcie.

§ 12

1. Wnioski posiadające wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 9 pkt 2 rozpatrywane są z uwzględnieniem:
 - a) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.
 - b) uzasadnienia kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu zajmowanego stanowiska pracy, rodzaju wykonywanych prac i zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy a także obecnych/przyszłych potrzeb pracodawcy;
 - c) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadania przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadania przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) dostępności środków z KFS i rezerwy KFS;
 - h) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
 - i) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 10 pkt 4;
 - j) korzystania przez pracodawcę ze wsparcia w ramach środków KFS;
 - k) ilości osób zatrudnionych w firmie, okresu zatrudnienia i wymiaru czasu pracy pracownika.
2. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora GUP komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku Dyrektor GUP informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. **W szczególnych przypadkach okres ten może się wydłużyć do dwóch miesięcy.**

3. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniania w formie pisemnej.
4. Odmowa nie podlega odwołaniu.
5. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznaczany jest pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego poprawienie.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - b) niedołączenia załączników, o których mowa w § 9 pkt 2 lit. a-e,
 - c) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem (liczy się data wpływu wniosku do GUP, a nie nadania),
 - d) w przypadku dostarczenia wniosku wraz z załącznikami za pomocą faxu, poczty e-mail lub w innej formie niż określona w § 8 ust. 3,
 - e) niespełnienia definicji Pracodawcy przez wnioskodawcę,
 - f) gdy wszystkie osoby wskazane do udziału w kształceniu nie spełniają definicji pracownika określonej w niniejszym regulaminie.
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor GUP może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia na zasadach innych niż określone w Regulaminie.

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 13

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor GUP zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Umowa, o której mowa w pkt 1 określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej sporządzenia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) całkowity koszt kształcenia oraz wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) Rozpoczęcia kształcenia ustawicznego nie później niż w dniu 16.12.2022 r.
 - b) Powiadomienia GUP w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia kształcenia o okresie jego realizacji.
 - c) Dokonania płatności za kształcenie w wysokości przyznanego dofinansowania, w formie przelewu, z konta należącego do Pracodawcy na konto organizatora

kształcenia, w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania środków z GUP, jednak nie później niż z dniem rozpoczęcia kształcenia. Pozostałą kwotę, tj. wkład własny, pracodawca dokonuje wyłącznie przelewem nie później, niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od faktycznego rozpoczęcia kształcenia ustawicznego. Nie dopuszcza się dokonywania opłat gotówką.

- d) Dostarczenia do GUP potwierdzenia dokonania płatności, o których mowa w pkt. 3c, w terminie 14 dni kalendarzowych od ich dokonania.
- e) Rozliczenia otrzymanych środków (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) oraz złożenia oświadczenia dotyczącego podatku VAT (stanowiącego załącznik nr 3 do umowy), które należy przedstawić w ciągu **14 dni** kalendarzowych od zakończenia kształcenia. Pracodawca przedstawia potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię faktury lub rachunku obejmującej/ego całkowity koszt kształcenia. Powyższe dokumenty muszą zawierać co najmniej: **nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwisko i imię uczestnika kształcenia, cenę jednostkową usługi**. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.

*Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego **nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z GUP**. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego, nazwisko i imię uczestnika kształcenia, termin realizacji kształcenia, a także cenę jednostkową usługi. W przypadku, gdy nie są zawarte na fakturze ww. elementy osoba uprawniona do wystawienia dokumentu lub Pracodawca musi dokonać pełnego opisu faktury lub dołączyć załącznik sporządzony przez realizatora kształcenia z brakującymi danymi, potwierdzony za zgodność z oryginałem.*

- f) Dostarczenia do GUP w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia kształcenia kserokopii zaświadczenia/eń, certyfikatu/ów lub innego/ych dokumentu/ów zgodnego/ych ze wzorem dołączonym do wniosku, potwierdzającego/ych ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów kształcenia ustawicznego i/lub kserokopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, muszą zawierać co najmniej: nazwisko i imię uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia niniejszych dokumentów. W przypadku zakończenia szkolenia ale niezdania egzaminu należy dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zrealizowanie programu kształcenia wraz z informacją o wyniku egzaminu.
- g) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
- h) niezwłocznego i pisemnego informowania GUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym pracodawca uzyskał daną informację.
- i) pisemnego zawiadomienia GUP w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika i/lub pracodawcę.
- j) przekazania na każdorazowe żądanie danych dotyczących:

- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
- k) składania, na każde wezwanie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto pracodawca może być wezwany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
4. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wnioskować o zmianę osoby ujętej we wniosku, jednakże warunkiem jest aby wskazany pracownik był zatrudniony na dzień podpisania umowy, o której mowa w § 13.

§ 14

1. Po podpisaniu umowy Dyrektor GUP przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
 - b) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
 - c) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie umowy,
 - d) niedokonania przelewu za kształcenie i/lub nieprzedstawienia potwierdzenia dokonania przelewu w terminach określonych w umowie,
 - e) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności, gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącym załącznik do umowy,
 - f) sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa w §13,
 - g) odzyskania należnego podatku VAT od usługi kształcenia ustawicznego.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 2 lit. a-f na pisemne wezwanie Dyrektora GUP, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
4. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 2 lit. g w terminie określonym w złożonym oświadczeniu dotyczącym podatku VAT.
5. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 2 lit. c-f wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków.
6. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek GUP.
7. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 3 i 4, GUP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 15

1. Dyrektor GUP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań a w przypadku wypłaty środków wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w sytuacji:
 - a) niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
 - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §16,
 - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez GUP.

KONTROLA

§ 16

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Dyrektora GUP kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w §13.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 17

Gdański Urząd Pracy oraz pracodawcy są administratorami danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

PODSTAWA PRAWNA

§ 18

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) stanowią:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.*
5. *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.*
6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.*
7. *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.*
8. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi wraz z aktami wykonawczymi.*
9. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*
10. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*
11. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.*
12. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*
13. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
14. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*
15. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.*
16. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*
17. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*