

Procedura ubiegania się o dotację w ramach projektu Start-Up! Zamień pomysł w biznes.

1. Rejestracja jako osoba bezrobotna
2. Zapoznanie się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
3. Pobranie ze strony internetowej www.gdansk.praca.gov.pl formularza wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
4. Spotkanie z doradcą klienta z wypełnionym wnioskiem – rozmowa z doradcą na temat planowanej działalności gospodarczej, wstępne omówienie koncepcji biznesowej – uzyskanie pisemnej akceptacji doradcy na pierwszej stronie formularza wniosku
5. Złożenie zatwierdzonych dokumentów wraz z załącznikami w kancelarii GUP w terminie określonym przez urząd
6. Weryfikacja wniosku przez komisję ds. rozpatrywania wniosków zgodnie z kryteriami i punktacją zawartymi w regulaminie – zakwalifikowanie do dofinansowania pod warunkiem osiągnięcia progu punktowego wyznaczonego dla konkretnego naboru
7. Oczekiwanie na pisemną odpowiedź GUP w sprawie rozpatrzenia wniosku – do 30 dni od daty złożenia dokumentów w kancelarii:
8. I wariant: negatywne rozpatrzenie wniosku – otrzymanie pisma z informacją o przyczynie negatywnej oceny koncepcji biznesowej (niewystarczająca liczba punktów lub niezgodność z regulaminem obowiązującym w GUP)
II wariant: pozytywne rozpatrzenie wniosku - otrzymanie pisma informującego o wysokości przyznanego dofinansowania i opisujące dalsze etapy procedury:
 - formę i termin zabezpieczenia zwrotu dotacji – poręczenie według prawa cywilnego lub blokada rachunku bankowego na 120% przyznanej kwoty dofinansowania;
 - informację o konieczności odbycia szkolenia w zakresie przedsiębiorczości
9. Zawarcie umowy z osobą bezrobotną po dopełnieniu niezbędnych formalności (zabezpieczenie dotacji oraz ukończenie obowiązkowego szkolenia).
10. Rozpoczęcie działalności gospodarczej i udokumentowanie w GUP w ciągu miesiąca od daty zawarcia umowy, jednak najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto.
11. Rozliczenie dotacji zgodnie ze specyfikacją wydatków zawartą w biznesplanie w ciągu dwóch miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej na podstawie faktur i rachunków (możliwe wprowadzanie zmian po akceptacji GUP także po zawarciu umowy)
12. Potwierdzanie prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczeniami z ZUS-u i Urzędu Skarbowego po połowie roku i pełnym roku prowadzenia działalności gospodarczej