Gdańsk, ……

……..
Pieczątka wnioskodawcy

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO URZĘDU PRACY

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W RAMACH REZERWY KFS W ROKU 2021

I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy: …….…...

   NIP ……..…..…..…….. REGON ……..…..…..……..

   Nr telefonu:…….……..... e-mail……,

   przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD…….…….……

2. Siedziba pracodawcy:..……..…….…..……

3. Dodatkowe miejsca prowadzenia działalności:

   …….....…….…..…….…….…..……

4. Nazwa banku…….....

   i numer rachunku bankowego pracodawcy:

5. Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym stosownym pełnomocnictwem)

   a) imię i nazwisko..... stanowisko służbowe .....

   b) imię i nazwisko ..... stanowisko służbowe .....

6. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

   a) imię i nazwisko …..... ..... stanowisko służbowe .....

   b) nr telefonu …....., e-mail.....….....

7. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełen etat:……..…..,

   *w tym okres zatrudnienia przynajmniej 1 pracownika: od……..……..do…..……...……

   **(wypełnia wyłącznie pracodawca zatrudniający 1 pracownika).*

8. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć):

□ **mikro** przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,

□ **małe** przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,

□ **średnie** przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

□ **inne**

9. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: **TAK / NIE** ***(właściwe zaznaczyć)****

*Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielność rachunkową działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE:

<u>UWAGA!</u> Wniosek należy wypełnić wyłącznie na JEDNO kształcenie ustawiczne (np. na jeden kurs dla 10 uczestników).

1. Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym: ……. zł,*****

słownie: …….…….

……..w tym:

kwota wnioskowana z KFS: ……..zł

kwota wkładu własnego pracodawcy: ……....zł

<u>Uwaga:</u>
Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

**Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (VAT) oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.*

……
/podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/

1. Informacje dotyczące planowanego kształcenia ustawicznego:

<table>
<tr><td>RODZAJ KSZTAŁCENIA
(właściwe zaznaczyć)</td><td colspan="6">□ Kurs
□ Studia podyplomowe
□ Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
□ Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu
□ Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</td></tr>
<tr><td>NAZWA / KIERUNEK KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>ORGANIZATOR KSZTAŁCENIA
(nazwa, adres, NIP)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>POSIADANE PRZEZ ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG *</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>TERMIN REALIZACJI KSZTAŁCENIA
(data rozpoczęcia kształcenia nie później niż 17.12.2021)</td><td colspan="3">od ..... do .....
(dd-mm-rr) (dd-mm-rr)</td><td>LICZBA GODZIN</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td>LICZBA DNI</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>KOSZT KSZTAŁCENIA NA JEDNEGO UCZESTNIKA</td><td colspan="6">..... zł</td></tr>
<tr><td>PORÓWNANIE CEN PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU NA JEDNEGO UCZESTNIKA - o ile są dostępne</td><td colspan="6">1. ……..…….…… ……..…… zł
(nazwa instytucji kształcenia) (cena jednostkowa)
2. ……..…….…… ……..…… zł
(nazwa instytucji kształcenia) (cena jednostkowa)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">LICZBA UCZESTNIKÓW W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH</td><td colspan="2">Ogółem / w tym kobiet</td><td colspan="2">15-24 lata / w tym kobiet</td><td colspan="2">25-34 lata / w tym kobiet</td><td colspan="2">35-44 lata / w tym kobiet</td><td colspan="2">45 lat i więcej / w tym kobiet</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>POZIOM WYKSZTAŁCENIA</td><td colspan="2">gimnazjalne i poniżej / w tym kobiet</td><td colspan="2">zasadnicze zawodowe / w tym kobiet</td><td colspan="2">średnie ogólnokształcące / w tym kobiet</td><td colspan="2">policealne i średnie zawodowe / w tym kobiet</td><td colspan="2">wyższe / w tym kobiet</td></tr>
<tr><td>Liczba osób w poszczególnych grupach:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

*** Należy złączyć kserokopię certyfikatów (zał. nr 7), a w przypadku kursów – należy załączyć posiadany dokument na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych (zał. nr 8).**

3. Uzasadnienie wyboru organizatora usługi kształcenia

……..……
……..……
……..……
……..……
……..……

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE LICZBY PLANOWANYCH DO SKIEROWANIA OSÓB ZGODNIE Z PRIORYTETAMI RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA REZERWY W 2021 R.:

Ogółem liczba osób …… (*jeden uczestnik powinien zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednego priorytetu)***.**

UWAGA! Wyjaśnienia do poniższych priorytetów oraz opis wymaganych dodatkowych oświadczeń i dokumentów znajdują się w Materiale informacyjnym dla Pracodawców załączonym do wniosku a także zamieszczonym na stronie internetowej Gdańskiego Urzędu Pracy w zakładce dotyczącej Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Priorytet a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców; ……..osób;

Priorytet b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej; ……..osób;

Priorytet c)* wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej; ……..osób;

Priorytet d) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej; ……..osób;

Priorytet e)* wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności; ……..osób;

Priorytet f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych; ……..osób;

Nie spełnia priorytetów …… osób; *(dofinansowanie w ramach środków KFS dla osób nie wpisujących się w żaden priorytet będzie możliwe jedynie w przypadku gdy w dyspozycji Gdańskiego Urzędu Pracy pozostaną środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety).*

……
/podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

***** Wymagane dołączenie oświadczenia Pracodawcy. Szczegółowe informacje w Materiale informacyjnym dla Pracodawców.

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. W celu uzasadnienia odbycia wskazanego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika i/lub pracodawcy należy wypełnić poniższą tabelę.

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Wykształcenie	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy (od…do…)	Zajmowane stanowisko	Rodzaj wykonywanych prac	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Priorytet (a, b, c, d, e, lub f) oraz uzasadnienie do wskazanego priorytetu wydatkowania środków KFS	Nie spełnia priorytetów - uzasadnienie do wydatkowania środków KFS *	Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym
							Priorytet nr: …… Uzasadnienie:		
							Priorytet nr: …… Uzasadnienie:		
							Priorytet nr: …… Uzasadnienie:		
							Priorytet nr: …… Uzasadnienie:		

*rubrykę należy wypełnić w przypadku gdy uczestnik lub kształcenie nie wpisuje się w żaden priorytet

……
/podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. **Nie zalegam/ zalegam**[1] w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

2. W okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałem/ uzyskałem**[1] inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc **nie kumuluje się/ kumuluje się**[1] z wnioskowaną pomocą). W sytuacji korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;[2]

3. **Nie otrzymałem/ otrzymałem**[1] pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie[1] w wysokości ……..…….....zł w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych;

4. **Spełniam/ nie spełniam**[1] warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, str. 1 z 24.12.2013); [2]

5. **Spełniam/ nie spełniam**[1] warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014); [2]

6. **Spełniam/ nie spełniam**[1] warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 z 24.12.2013 z późn. zm.); [2]

7. J**estem/ nie jestem**[1] mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

8. **Ubiegam/ nie ubiegam**[1] się o środki KFS na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym Powiatowym Urzędzie Pracy.

9. Zatrudniam/ nie zatrudniam cudzoziemców.

10. Zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

11. Zapoznałem się z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100).

12. Zapoznałem się z Regulaminem przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz Zasadami realizacji programów rynku pracy przyjętymi przez Gdański Urząd Pracy w 2021 r.

13. Zapoznałem się z materiałem informacyjnym dla pracodawców, załączonym do wniosku a także zamieszczonym na stronie internetowej Gdańskiego Urzędu Pracy w zakładce dotyczącej Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

14. Pracownicy wyrazili zgodę na przekazanie swoich danych osobowych do Gdańskiego Urzędu Pracy dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

15. Pracownicy wymienieni we wniosku oraz osoba wskazana do kontaktu zostali zapoznani z treścią załącznika nr 1 do wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

…….
(data)

……..
/podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

[1] niewłaściwe skreślić
[2] nie dotyczy pracodawcy niebędącym przedsiębiorcą

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, str. 1 z 24.12.2013) lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 z 24.12.2013 z późn. zm.) lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Czytelnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Gdańskim Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

OBOWIĄZKOWE:

1. ☐ Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

2. ☐ Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza jest załączony do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810). Wzór formularzy znajduje się na str. www.uokik.gov.pl

3. ☐ Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

4. ☐ Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego.

5. ☐ Kopia dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie podległym Gdańskiemu Urzędowi Pracy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu.

6. ☐ pełnomocnictwo - wyłącznie w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku i/lub podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.

DODATKOWE:

7. ☐ Kserokopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.

8. ☐ W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

……. ……..
(data) /podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

Załącznik nr 1 do wniosku

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (tzw. RODO) oraz z uwagi na fakt, że została **Pani/Pan wskazana/y przez naszego kontrahenta we wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jako uczestnik lub/i jako osoba do kontaktu w ramach złożonego wniosku**, w załączeniu przesyłamy istotne informacje, w tym o przysługujących Pani/Panu prawach, danych kontaktowych Gdańskiego Urzędu Pracy – administratora Pani/Pana danych osobowych, podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych, ich odbiorcach oraz okresie przechowywania.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z treścią informacji. Jednocześnie informujemy, że nie ma potrzeby podejmowania przez Panią/Pana żadnych dodatkowych działań związanych z przesłaniem niniejszej wiadomości.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gdański Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2) W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych w Gdańskim Urzędzie Pracy należy wysłać wiadomość na adres e-mail: iod@gup.gdansk.pl.
3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r., w tym na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w formie KFS. Jeżeli osoba została wskazana jako osoba do kontaktu to dane przetwarzane będą w celu realizacji wniosku.
4) Odbiorcami danych są upoważnieni do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, podmioty przechowujące archiwa zakładowe.
5) Dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych.
6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z tym, że w zależności od podstawy przetwarzania danych część z tych praw może zostać ograniczona odrębnymi przepisami prawa.
7) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wymagane do realizacji wniosku.

……. ……..

(data) /podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY W ROKU 2021

Materiał informacyjny dla Pracodawców

(*do stosowania priorytetów wydatkowania rezerwy KFS)*

Gdańsk 2021 r.

Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

Priorytet a) – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

1. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Należy jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone;
2. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
   a) doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
   b) doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
   c) ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
   d) rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców

   jednak należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.
3. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Priorytet b) – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

1. Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

   a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/ w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

c) Zakłady aktywności zawodowej - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

2. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Priorytet c) - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1924).

Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie powyższego priorytetu.

Priorytet d) - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowe;

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

1) CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

2) Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

3) CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

4) WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

5) W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

Priorytet e) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu musi przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź złożyć oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Priorytet f) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych;

1. W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.

2. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

3. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.