

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD ORGANIZACJI STAŻY PRZEZ GDAŃSKI URZĄD PRACY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

a) **staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

W bieżącym roku staże organizowane będą na okres:

od 3 do 9 miesięcy - dla osób do 30 roku życia

od 3 do 6 miesięcy - dla osób powyżej 30 roku życia

b) **organizator stażu** – pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz.277) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika;

c) **pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

d) **organizacje pozarządowe** - oznacza to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;

e) **osoba bezrobotna** - oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 49 i 53 ustawy;

f) **osoba uprawniona** - oznacza to osobę bezrobotną oraz osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, o których mowa w art. 49 i 53 ustawy;

g) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;

h) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i) **GUP** – oznacza Gdański Urząd Pracy;

j) **wniosek** – oznacza wniosek o zorganizowanie stażu składany przez uprawniony podmiot zwany dalej organizatorem stażu.

Rozdział II

Zasady rozpatrywania wniosków

§ 1

- 1) Dyrektor GUP inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy staże dla osób uprawnionych, na wniosek organizatora.
- 2) Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców przewidujących zatrudnienie po okresie odbywania stażu.
- 3) Osoby bezrobotne do odbycia stażu będą kierowane zgodnie z art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, musi być złożony na formularzu określonym przez GUP wraz z załącznikami lub w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl.
- 5) Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
 - a. okres prowadzenia działalności przez organizatora – nie krótszy niż 6 miesięcy
 - b. wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator,
 - c. wnioskowany zawód lub specjalność,
 - d. zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu,
 - e. miejsce odbywania stażu (GUP nie dokonuje doboru osób bezrobotnych poza obręb działania Gdańskiego Urzędu Pracy),
 - f. gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres min. 3 miesięcy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - g. celowość zorganizowania stażu,
 - h. wymagania, poziom wykształcenia niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określone przez organizatora,
 - i. dotychczasową współpracę z GUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów.
 - j. sposób zatrudnienia wskazanego przez organizatora stażu opiekuna - opiekun musi być zatrudniony u organizatora stażu w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz adres miejsca wykonywania pracy opiekuna stażu musi być tożsamy z adresem miejsca odbywania stażu.
 - k. posiadanie przez opiekuna stażu odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do opieki nad stażystą odbywającym staż w danym zawodzie.
- 6) Staż nie będzie organizowany u organizatora, który nie wywiązał się z warunków uprzednio realizowanych umów.
- 7) Staż nie będzie organizowany u organizatora,
 - a. znajdującego się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b. posiadającego nieuregulowane zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - c. wykazującego co najmniej 30% spadek zatrudnienia w ostatnich 6-ciu miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

- 8) Osoby bezrobotne nie będą kierowane na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne) lub stażysty.
- 9) Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne które:
 - a. były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego organizatora w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - b. są współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa organizatora lub rodzeństwem organizatora stażu,
 - c. zamieszkują pod tym samym adresem co organizator,
 - d. posiadają zameldowanie na terenie działania GUP, krótsze niż planowany okres odbywania stażu.
- 10) GUP będzie kierował do odbycia stażu u organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
- 11) Dyrektor Gdańskiego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gdańskiego Urzędu Pracy może:
 - a. wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działalności GUP, jeżeli pracodawca wskaże kandydata, a na proponowane stanowisko nie będzie innych ofert stażu;
 - b. wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku organizatora stażu;
 - c. odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - d. odrzucić wniosek organizatora stażu.
- 13) Dyrektor rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy.

§ 2

- 1) Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane w trybie ciągłym, według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych.
- 2) W terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora, GUP informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 3) W przypadku braku własnego kandydata do odbywania stażu, dobór osób bezrobotnych na wskazane we wniosku stanowisko będzie trwał maksymalnie przez okres 2 tygodni.

Rozdział III

Zasady organizacji staży

§ 1

- 1) Organizator może we wniosku, o którym mowa w rozdziale I § 1 litera j, wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmie na staż.
- 2) U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- 3) U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
- 4) Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- 5) GUP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.

- 6) **GUP ustali termin rozpoczęcia stażu po dostarczeniu przez organizatora zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w danym zawodzie przez osobę bezrobotną.**
- 7) **Staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu pracy tj. średnio 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo.**

§ 2

- 1) Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gdańskim Urzędem Pracy a organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustaleniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
- 2) Umowa określa w szczególności:
 - a. firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - b. imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - c. siedzibę organizatora;
 - d. miejsce odbywania stażu;
 - e. dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - f. imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - g. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - h. program stażu, który powinien określać: nazwę zawodu lub specjalności - zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, dane opiekuna osoby objętej programem stażu;
 - i. zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
- 3) Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 3

Organizator stażu:

- a) kieruje osobą bezrobotną na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie.
- b) pokrywa koszty badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy,
- c) dostarcza do GUP zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy przez osobę bezrobotną w danym zawodzie w terminie 14 dni od:
 - daty uzyskania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w przypadku wskazania kandydata,
 - zaakceptowania osoby bezrobotnej skierowanej przez GUP.
- d) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
- e) realizuje zakres zadań określony w programie stażu,
- f) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- g) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- h) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

- i) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- j) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- k) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki profilaktyczne i napoje,
- l) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje GUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- m) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy;
- n) dostarcza do GUP w formie elektronicznej w terminie 2 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności, podpisaną przez bezrobotnego i potwierdzoną przez organizatora stażu (listyobecnoscistaze@gup.gdansk.pl)
- o) dostarcza do GUP oryginały list obecności za cały okres odbywania stażu w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu.
- p) nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, związanych z odpowiedzialnością finansową, w tym obsługi kasy fiskalnej.

§ 4

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczając własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. **Staż odbywa się pod stałym nadzorem opiekuna stażu.**

§ 5

- 1) Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - a. przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c. przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d. cyklicznie sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu (Karta Stażu) zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych - Karta Stażu musi być dostępna w miejscu odbywania stażu;
 - e. na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności;
 - f. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni informuje GUP o przerwaniu odbywania stażu oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - g. w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5, przedkłada Gdańskiemu Urzędowi Pracy tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
- 2) Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje:
 - a. stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez GUP; przepisy art. 41 ust.6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje;

- b. na jego wniosek 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium;
- c. prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- d. prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

§ 6

- 1) Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać przeciętnie 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 2) Staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- 4) GUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy lub uzasadnione to byłoby potrzebą godzenia życia zawodowego i rodzinnego.

§ 7

Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w GUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni.

§ 8

- 1) Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor GUP.
- 2) Dyrektor GUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
- 3) Dyrektor GUP na wniosek organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c. długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 9

Gdański Urząd Pracy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 10

Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u organizatora podejmuje Dyrektor Gdańskiego Urzędu Pracy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 1

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor GUP.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Kodeks cywilny.
- 2) Kodeks pracy.
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.