

Pieczętka organizatora

Numer umowy:

/

Lista obecności za m-c

Imię i nazwisko

Dzień	Podpis stażysty
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	

.....
data, podpis i pieczętka imienna opiekuna stażu

Oryginał listy obecności musi być dostarczany do GUP do 2 dnia następnego miesiąca. Natomiast jej kserokopia zostaje u organizatora stażu.

DW – Dzień wolny, dzień wolny udzielany jest na pisemny wniosek stażysty. Oryginał wniosku należy dołączyć do listy obecności Dni wolne przysługują po każdym 30 dniach kalendarzowych odbywania stażu

C – zwolnienie lekarskie

Dni wolne od pracy tj. soboty niedziele oraz święta należy wykreślić z listy obecności

W przypadku braku pieczętka imiennej opiekun stażu podpisuje się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem