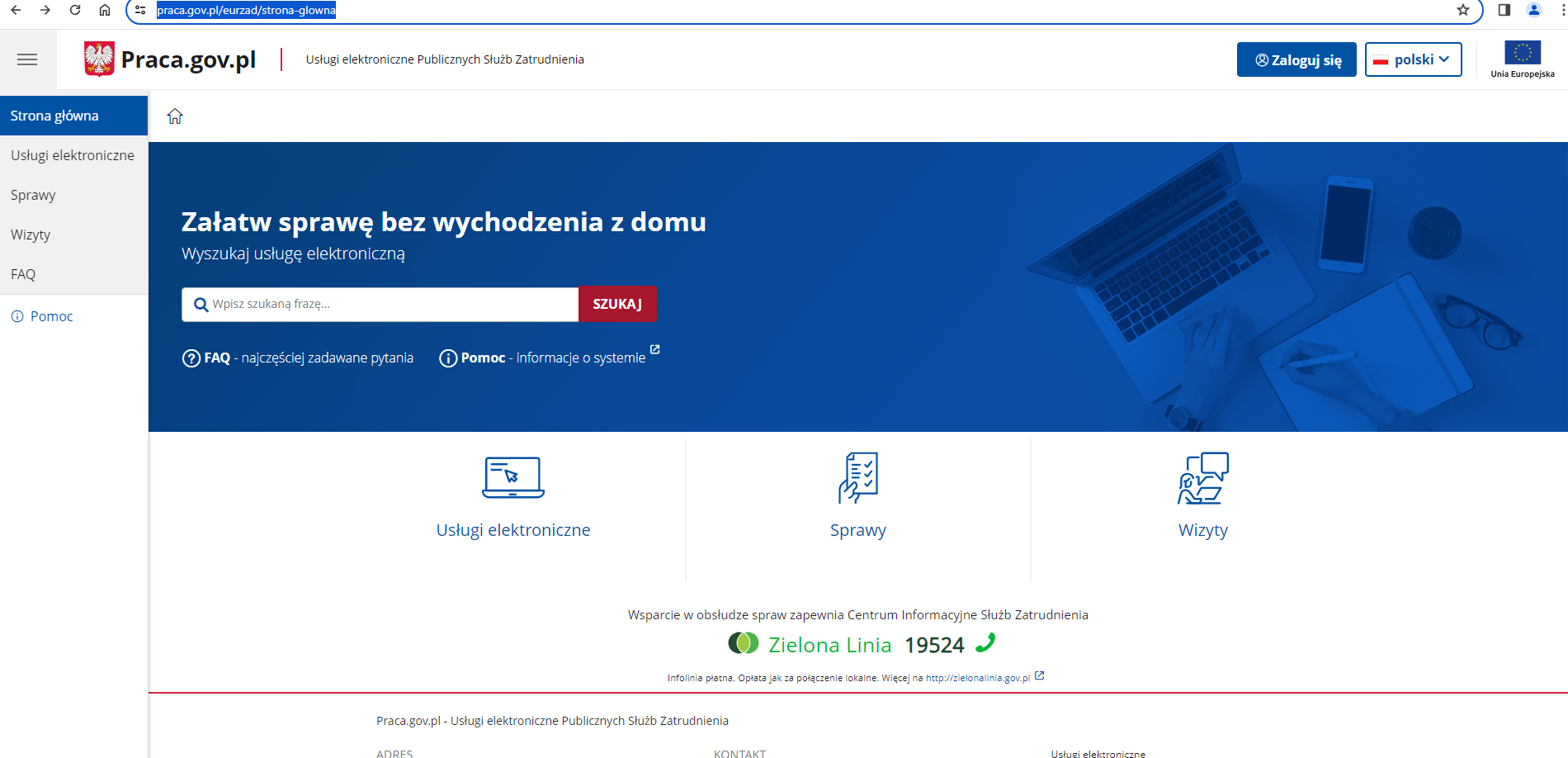
INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU DROGĄ ELEKTORNICZNĄ:

Ścieżka:

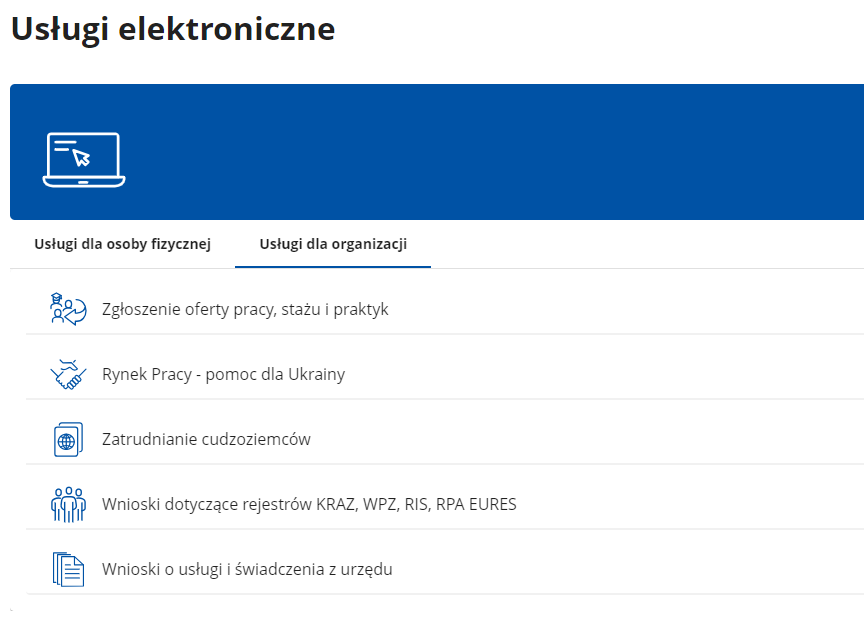
1. Wejdź na stronę internetową praca.gov:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna>

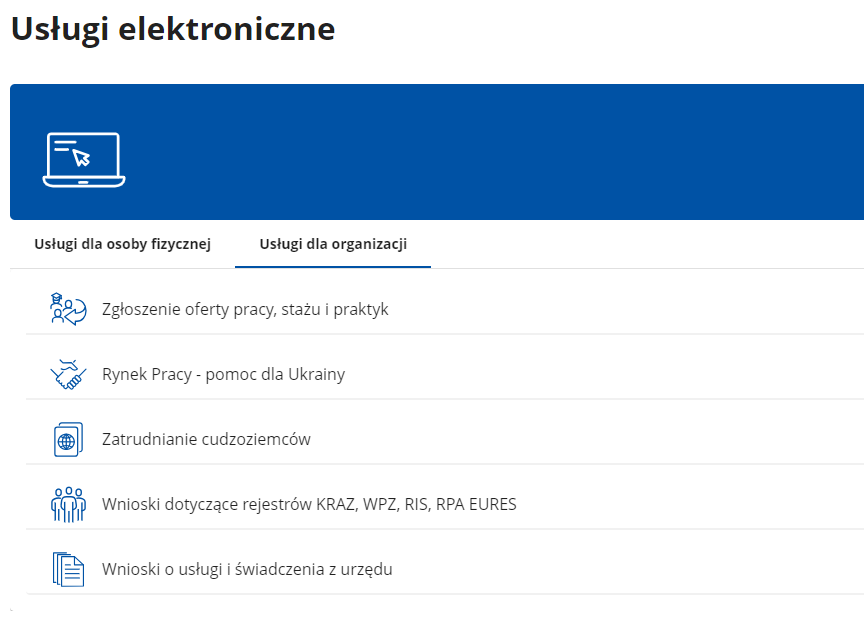
1. Kliknij na ikonę usług elektronicznych:



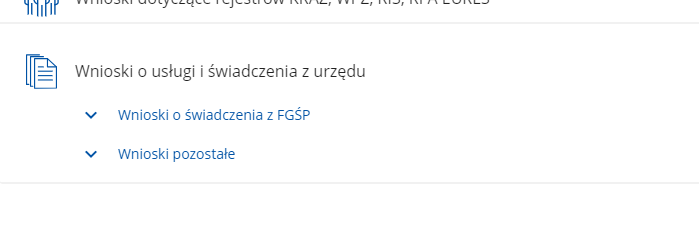
1. Wybierz zakładkę usługi dla organizacji:



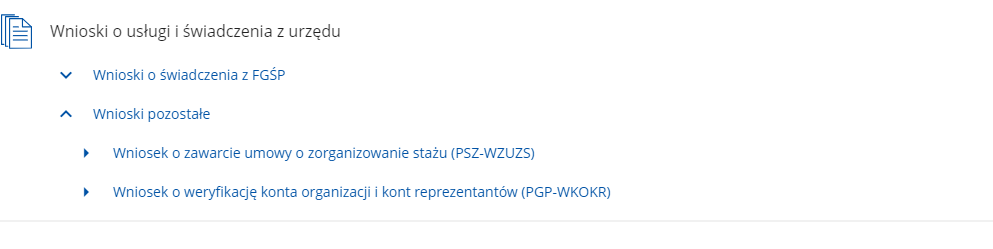
1. **Następie Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu:**



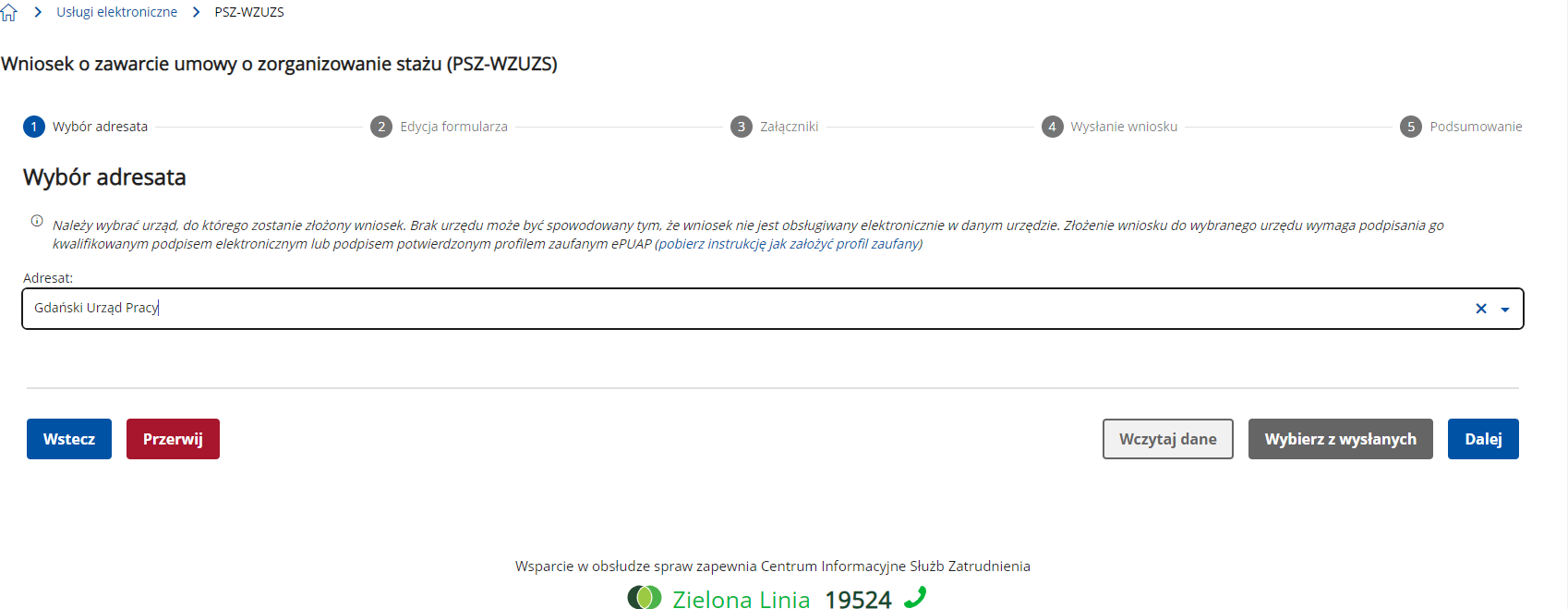
1. Wnioski pozostałe:



1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (PSZ-WZUZS):

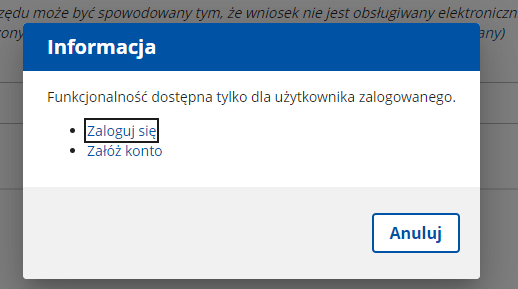


7. Wybór adresata. Wpisujemy Gdański Urząd Pracy i klikamy „dalej”

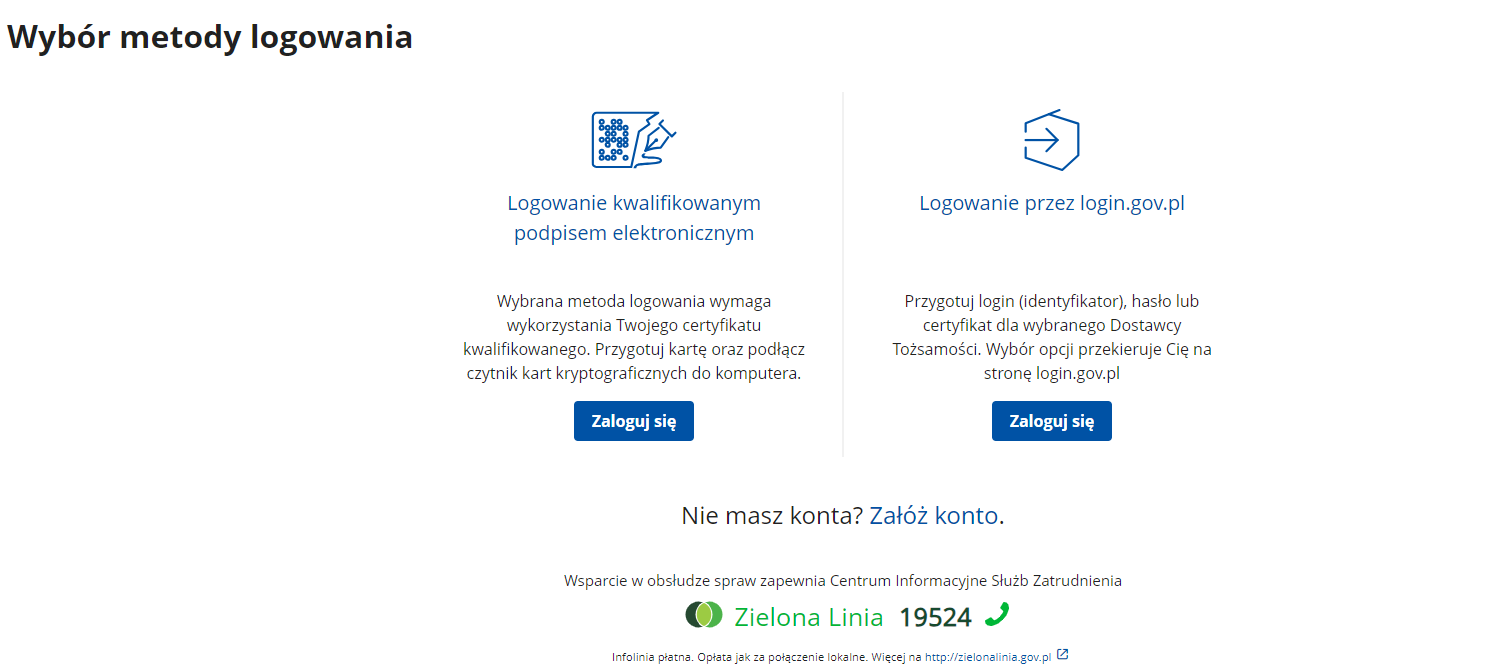


1. Przechodzimy do strony logowania:

**Jeśli nie posiadasz konta – należy wybrać opcję załóż konto i przejść przez proces rejestracji**

****

1. Przechodzimy do metody logowania:



**Uwaga!**

Uzupełniając wniosek wypełnij wszystkie zamieszczone w nim pola!

**Uwaga 2!**

Wypełniając wniosek uzupełnij:

Załącznik nr 1 do stanowiska pracy - 1

Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego/inną osobę uprawnioną:

- w minimum 5 punktach. Uwzględniając, że staż jest formą nauki zawodu.

**Uwaga 3!**

Wypełnij **informację uzupełniającą** **do wniosku PSZ-WZUZS** i dołącz do wniosku.

**Uwaga 4!**

Dodaj załącznik o przetwarzaniu danych osobowych przez GUP.